

	Comunicación Externa INSTRUCTIVO DE LLENADO FORMULARIO		5.
	<i>Instituto San Lorenzo - Dpto. Administrativo</i>		5. 3

Rancagua, noviembre 2018

Señor Apoderado(a):

Derivado del proceso de matrícula Año Escolar 2019, se solicita a usted, llenar el formulario adjunto, con todos los datos que ahí se indican. Esta solicitud, tiene como finalidad agilizar el proceso de matrícula, es decir, acotar tiempos de espera y reducir errores en cuanto al llenado de datos personales. Para que este proceso sea exitoso, le rogamos completar con datos fidedignos y cuidando no cometer errores, además de seguir las instrucciones que se explican a continuación:

INSTRUCCIONES

- Antes de llenar el formulario de Datos Personales, léalo en su totalidad y de manera cuidadosa.
- Complete los datos solicitados con letra imprenta, clara y legible.
- Utilice lápiz pasta azul o negro.
- Los datos del sostenedor deben corresponder a la persona responsable del pago de mensualidades, es decir quien firmará el contrato de prestación de servicios educacionales para el año escolar 2019.
- Los datos del apoderado titular deben corresponder a la persona responsable del área académica, es decir quien se hace partícipe del rendimiento y conducta del alumno. Sostenedor y apoderado puede ser la misma persona.
- Con respecto al apoderado suplente, este puede o no existir.
- Es importante que el apoderado coloque su nombre, rut y firme cada una de las hojas del formulario de datos personales, puesto que de esta manera se da validez a la información entregada.

El formulario completo, se debe entregar al profesor jefe correspondiente al momento de la matrícula, este es requisito fundamental para poder completar el contrato de prestación de servicios educacionales. Se deja constancia que el no traerlo al momento de la matrícula, en las condiciones antes expresadas, atrasará su proceso, dado que deberá completarlo antes de ingresar a matricular.

Esperando su comprensión y que este proceso se lleve a cabo con la mayor celeridad, se despide.

Atentamente,

Administración