

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 1 de 70	7. 1. 0.
--	--	--	----------------

Reglamento de Convivencia Escolar

Educación Parvularia

Año 2025



Instituto San Lorenzo
Humanismo – Ciencia – Cultura

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 2 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	----------------

Contenido

1.- Introducción	5
1.1 MARCO NORMATIVO.....	6
Perímetro Instituto San Lorenzo.....	6
2.- Principios Institucionales	7
2.1.- Visión del Instituto San Lorenzo.	7
2.2.- Misión del Instituto San Lorenzo.	7
2.3- Criterios del Instituto San Lorenzo.	7
2.4- Sellos Educativos del Instituto San Lorenzo.	7
2.5- Valores del Instituto San Lorenzo.	8
2.6- Principios Pedagógicos.	10
2.7.- Fin y propósito de la Educación Parvularia.....	11
3.-- Principios Inspiradores.	11
4.- Regulaciones generales sobre aspectos técnico-administrativos, uso de uniforme, proceso de admisión, seguridad, higiene y salud y gestión pedagógica.	13
4.1.- Normas para el correcto y normal desarrollo de la jornada diaria.	13
Régimen de jornada escolar	13
4.2- Sobre Jornadas de clases.	13
La salida de los estudiantes de Pre-Kínder y Kínder será por la puerta de párvulo.	14
.....	14
4.2.1 Suspensión de actividades	14
4.2.3. Roles de los/as Directivos, Docentes, Asistentes y auxiliares	16
4.2.4. Mecanismos de Comunicación	18
4.2.5. Regulaciones referidas a los procesos de admisión.....	18
El Instituto San Lorenzo, acatará las medidas implementadas por el Ministerio de Educación para efectos de admisión escolar, y publicará en el diario mural y en su página Web las indicaciones para que los padres, madres y apoderados puedan postular al Instituto, de acuerdo al procedimiento y fechas estipuladas por el MINEDUC.....	18
4.2.6. Regulaciones sobre pagos o becas	19
4.4.- Servicio de primeros auxilios.	20
4.4.1- Disposiciones para los estudiantes:	20
4.5.- En relación a la higiene y seguridad.	20
4.5.1.- Desinfección y ventilación de los espacios en Educación Parvularia.	20
4.5.2.- Respecto a las condiciones de higiene en baños:	22
4.5.3.- Medidas de higiene del personal:.....	22
4.6.- Regulaciones sobre la presentación personal y uso del uniforme	23
4.7.- Acompañamiento al baño para niños y niñas.	24
4.8.- Protocolo de Salidas Pedagógicas.....	25
5.0.- MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.	26

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 3 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	----------------

5.1.- Objetivo General.....	26
5.2.- Objetivos Específicos:	26
5.3.- De la buena convivencia.	27
5.3.1.- Concepto de la buena convivencia.	27
5.3.2.- Encargado (a) de Convivencia Escolar.	27
6.0- Derechos y Deberes de la buena convivencia	28
6.1- Derechos de los párvulos:.....	28
6.2.- Deberes de los párvulos:.....	28
6.3.- Derechos de la Educadora:	29
6.4.- Deberes de la Educadora:.....	30
6.5.- Derechos de los asistentes o Técnicos en Educación Parvularia:	30
6.6.- Deberes de las Asistentes o Técnicos en Educación Parvularia:.....	31
6.7.- Derechos de los Apoderados.	31
6.7.1.- Aclaración inicial relativa a los padres, madres y apoderados:	31
6.7.2.- Derechos del Apoderado Titular.	32
6.7.3.- Derechos del Apoderado Suplemente debidamente individualizado en la ficha de matrícula.	33
6.7.4.- Derechos de los Padres y Madres debidamente registrados en la ficha de matrícula.	33
7.0 PROCEDIMIENTO GENERAL FRENTE A TRANSGRESIONES AL REGLAMENTO.....	34
7.1.- Definición y criterios de consideración.....	34
7.2.- Sobre las faltas.	34
8.1.- Medidas de aplicación a los estudiantes.	35
8.2.- Medidas preventivas.	35
9.0 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL MANEJO DE POSIBLES DEBITOS.....	36
9.1.- Marco de acción y definición.....	36
9.2.- Consideraciones.	36
9.3.- Registros del Proceso.....	36
9.4.- Colaboración con el Proceso Judicial.....	36
10.- FALTAS GENERALES DE LOS PADRES, MADRES Y/O APODERADOS Y MEDIDAS ASOCIADAS.	37
11.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE CONVIVENCIA.....	38
ESCOLAR.....	38
11.1.- Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de niños y niñas:	38
11.2.- Protocolo de Actuación Frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.....	38
Observaciones:.....	39
11.3.- Situaciones de maltrato de un(a) estudiante hacia un(a) adulto(a) de la comunidad educativa.....	40

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 4 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	----------------

11.4.- Estrategias de prevención frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atente contra la integridad de los/as estudiantes.....	40
11.5.- Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atentan contra integridad de los estudiantes en las dependencias del colegio.....	41
11.6.- Protocolo de accidentes escolares y unidad de primera atención.....	42
11.6.2.- Los accidentes que se produzcan en horario de colación o ausencia de enfermería serán atendidos por la persona a quien el Instituto designe.	45
11.6.3.- Clasificación de accidente y/o incidente escolar en el establecimiento, durante jornada de clases:.....	46
11.7.- Protocolo frente a situaciones asociadas a ciberacoso.	47
12.- PROCESO INCLUSIVO EN CONVIVENCIA ESCOLAR.	49
12.1.- Política de Convivencia Escolar.	49
12.2.- Manejo en situaciones que transgredan la Convivencia Escolar:	49
12.3.- Los canales de comunicación.	49
13.- PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE).....	51
1.- Protocolo de derivación al programa de integración escolar (PIE)	51
2.- Protocolo de desregulación emocional y conductual (DEC) para estudiantes con necesidades educativas especiales pertenecientes al PIE	52
A). Para dar respuesta a la DEC, se requiere de.....	52
B). Personas que pueden intervenir	52
D). Protocolo DEC	54
14.- OTRAS REGULACIONES INSTITUCIONALES	67
1.- Protocolo para retiro de estudiantes en jornada escolar	67
2º. Normas generales del Instituto San Lorenzo	68
3º. Mecanismo de comunicación con los padres, madres y apoderados/as.....	69
4º. Mecanismos de registros de información	69
5.0 .- NOTAS FINALES	70
6.0 .- SITUACIONES DE SUBROGANCIA	70

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	R Página 5 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	-------------------------

1.- Introducción

Como definición, el reglamento interno de Educación Parvularia, es un instrumento que contiene un marco de acuerdos que busca favorecer una convivencia armónica, resguardando el bienestar y los derechos de todos los miembros de la comunidad. El reglamento interno, en el contexto educacional, trasciende la idea de un listado de deberes que se cumple por imposición y pretende ir más allá, considerando en su elaboración y ejercicio una práctica con sentido, respetuosa y pertinente para los párvulos. Las normas que se explicitan deben vincularse con el Proyecto Educativo Institucional (PEI) del establecimiento, dando cuenta de su visión, misión y valores, así como con las Bases Curriculares de la Educación Parvularia (BCEP).

En este reglamento se considera en cada norma a niñas y niños como ciudadanos, sujetos de derechos, quienes progresivamente ejercen su autonomía en contextos de diversidad, con un horizonte inclusivo. Además, será fundamental incluir a la familia, entendida como la primera educadora de niñas y niños. Éstas deben ser visibilizadas y reconocidas en su diversidad e idiosincrasia, fortaleciendo su rol y resguardando que las normas no vulneren su naturaleza ni su tarea.

Este reglamento respeta los derechos garantizados por la Constitución Política de la República y no podrá contravenir la normativa educacional vigente. En términos concretos, el reglamento interno hace referencia al funcionamiento, a los aspectos básicos de la cotidianidad de los centros educativos que imparten Educación Parvularia, tales como seguridad, higiene y orden, entre otros, así como a las normas de convivencia.

Estos elementos en su conjunto, posibilitarán asegurar logros mínimos para encaminarse a una educación de calidad e inclusiva, contemplando el interés superior del niño y su dignidad.

El reglamento considera las características de los y las párvulos/as, sus intereses y necesidades, así como los principios pedagógicos del nivel. Este reglamento interno para la Educación Parvularia, no puede ser elaborado con las mismas consideraciones que las de uno para la educación Básica o Media, puesto que los párvulos por su edad y características “tienen necesidades específicas de cuidados físicos, atención emocional y orientación cuidadosa, así como en lo que se refiere a tiempo y espacio para el juego, la exploración y el aprendizaje”.

Nuestro reglamento reconoce al niño y niña, como principio fundamental “la concepción del párvulo como sujeto de derecho, el derecho de los niñas y niños a ser escuchados y que se tenga en consideración su opinión, como también el interés superior del niño como principio orientador de las decisiones, entendiéndose que se debe tener especial consideración en el mismo para la satisfacción de los derechos, desarrollo integral y bienestar”.

	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 6 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

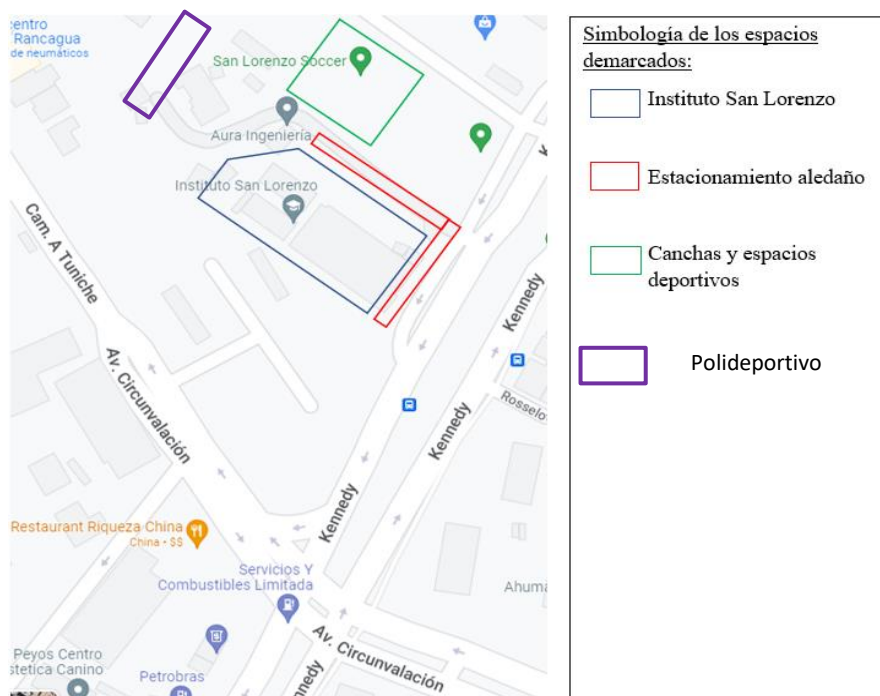
Dado lo anterior, es fundamental que el reglamento interno sea respetuoso de los intereses de la primera infancia, generando normas y procedimientos que consideren estas particularidades, tales como su necesidad de jugar, de explorar, de ser contenidos y acompañados ante emociones difíciles, así como promoviendo el desarrollo de contextos de aprendizaje caracterizados por situaciones de confianza, afecto, colaboración, seguridad y pertenencia. Finalmente, es importante que cada comunidad educativa se pregunte por el sentido formativo de su reglamento interno y reflexione en torno a cómo las normas y protocolos se vinculan con el aprendizaje y desarrollo integral de los párvulos, con el PEI y el enfoque curricular del establecimiento. (Subsecretaría de educación Parvularia, 2018)

1.1 MARCO NORMATIVO

Para efectos del Instituto San Lorenzo y la aplicación del presente Reglamento, el cual será aplicado dentro del **contexto escolar**, entendiéndose como tal:

“Espacio dentro del perímetro del Instituto San Lorenzo, ubicado en Kennedy 1731 comuna de Rancagua, región del Libertador Bernardo O’Higgins, estacionamiento aledaño, canchas y espacios deportivos habilitados para el uso institucional ubicado en Kennedy 1767 comuna de Rancagua, región del Libertador Bernardo O’Higgins. Asimismo, actividades deportivas, académicas, culturales u otras, gestionadas por el colegio. Serán considerados para efecto de este manual, relaciones virtuales dentro del horario escolar, siempre y cuando, sean informadas formalmente y con evidencias de alterar gravemente la convivencia escolar, ya sea por poner en riesgo la integridad física o psíquica de miembros de la comunidad o, por poner en entredicho la imagen del colegio”.

Perímetro Instituto San Lorenzo



 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 7 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	----------------

2.- Principios Institucionales

2.1.- Visión del Instituto San Lorenzo.

El Instituto San Lorenzo de Rancagua tiene como visión convertirse, desde su creación, en una institución educativa de calidad, líder y referente en la sexta región, teniendo como premisa fundamental la integración exitosa de nuestros estudiantes a un mundo globalizado.

2.2.- Misión del Instituto San Lorenzo.

Ser una institución educativa eficaz en su esfuerzo por brindar una educación de calidad, acorde a los estándares nacionales, atendiendo las diferencias de cada uno de nuestros estudiantes.

2.3- Criterios del Instituto San Lorenzo.

- Somos una institución educacional dialogante con su entorno cercano, riguroso en sus procesos y abierto a la comunidad.
- Acogemos a la comunidad educativa, atendiendo a la diversidad que puedan tener nuestros estudiantes, en los aspectos intelectuales, físicos, emocionales y espirituales.
- Proponemos como dirección y orientación educativa el paradigma cognitivo-social, bajo el enfoque constructivista, planteado por la actual reforma educacional chilena.
- Reconocemos la importancia de la inteligencia emocional en la formación de nuestros estudiantes.
- Valoramos la alianza de las familias y el Instituto, concebida como una relación nutritiva y respetuosa, que aporta a la formación integral de los estudiantes y a su desempeño académico.
- Creemos en la capacitación permanente de nuestros educadores, en todos los ámbitos del conocimiento.

2.4- Sellos Educativos del Instituto San Lorenzo.

- **Emprendedores:**
Capacidad para reconocer las oportunidades y orientarse a la aventura de asumir con mirada visionaria, proactiva y creativa, los riesgos inherentes a la concreción de un proyecto.
- **Valoración de la diversidad:**
Capacidad para interactuar con distintos tipos de personas, opiniones, creencias, considerando la diversidad como un aporte al crecimiento y al aprendizaje en diversas áreas.
- **Identidad y pertenencia:**
Capacidad para conocerse, aceptarse, asumirse y desenvolverse en un ambiente de valores humanos acordes a su desarrollo y a la sana convivencia (Respeto, responsabilidad y

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 8 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	----------------

compromiso, perseverancia, identidad con su entorno familiar y escolar, valoración de la inclusión, compañerismo, solidaridad y empatía)

➤ **Formación ciudadana:**

Participación y compromiso en actividades orientadas al desarrollo de conocimientos, habilidades y actitudes, acordes a la vida en democracia, actuando y pensando con autonomía, pensamiento crítico constructivo y que sean capaces de aportar a una sociedad basada en el respeto, la verdad y la colaboración.

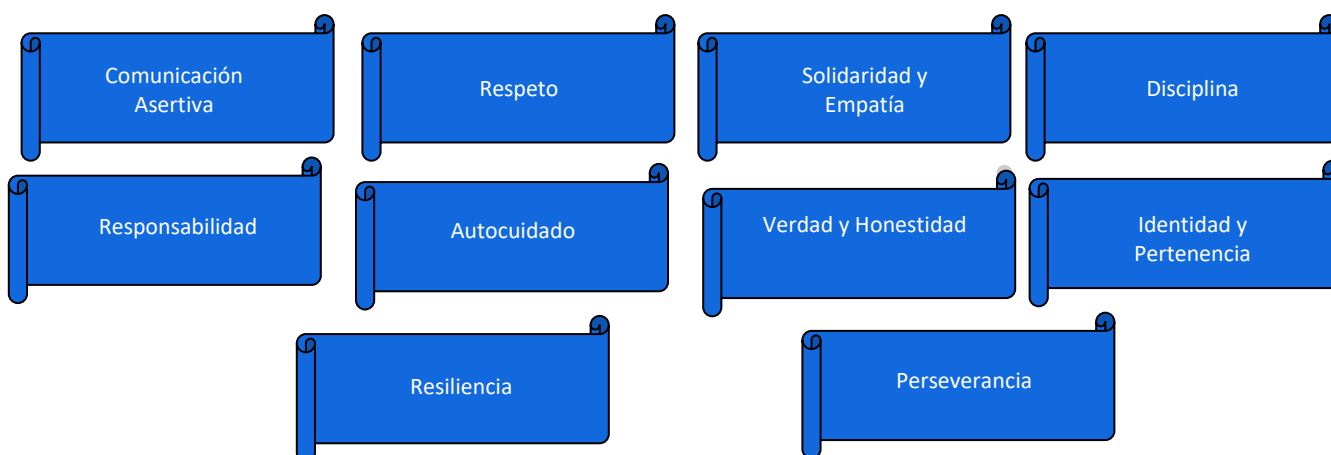
➤ **Institución dialogante:**

Con su entorno cercano, participando de manera activa con acciones y en actividades propuestas por la comunidad.

➤ **Proyección de futuro académico y compromiso con el aprendizaje integral:**

Apuntando a las capacidades para orientarse hacia la excelencia, comprendiendo la importancia de manejar y aplicar los aprendizajes en diversas realidades y validando el trabajo bien hecho para el logro de sus objetivos y de su proyecto de vida hacia la enseñanza superior.

2.5- Valores del Instituto San Lorenzo.



El manual de Convivencia Escolar, se confecciona y modifica permanentemente. En este proceso participa el Consejo Escolar y el encargado de Convivencia Escolar del Instituto San Lorenzo. Este último perfil surge en el contexto de la ley sobre violencia escolar, que señala, en su artículo N°15, que todo establecimiento educacional debe contar con un Encargado de Convivencia Escolar.

El presente Manual de Convivencia Escolar, es una herramienta clara y efectiva para dar cumplimiento a nuestra Misión y Visión, a través de un sistema valórico-normativo y pedagógico, basado en el Proyecto Educativo, de manera práctica y proactiva lo que permitirá el logro de un ambiente armónico y de una sana convivencia entre los miembros de la Comunidad Educativa, es decir, estudiantes, padres, madres, apoderados, docentes, directivos, personal administrativo y de servicios.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 9 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

A través de este Manual de Convivencia, se busca la formalización integral, que considera lo específicamente humano y su dignidad en los aspectos físico, espiritual, psicológico-afectivo y social, promoviendo el dialogo como fuente permanente de humanización y superación de diferencias y aproximación a la verdad.

Los estudiantes, desde el nivel de Educación Parvularia a IV Medio, así como toda la Comunidad Educativa, deben tener presente que estarán sujetos al cumplimiento de normas, deberes y obligaciones, tanto del ordenamiento interno del colegio, como de los principios legales vigentes en la Constitución de la República de Chile, entre las que se destacan:

- a) Declaración Universal de los Derechos Humanos.
- b) Declaración de los Derechos del Niño y de la Niña.
- c) Ley N°20.370, General de Educación (LGE).
- d) Ley N°20.536, sobre Violencia Escolar.
- e) Ley N°20.609, contra la Discriminación.
- f) Ley N°19.284, de Integración Social de personas con discapacidad.
- g) Ley N°20.845, de Inclusión Escolar.
- h) Decreto N°79, Reglamento de Estudiantes Embarazadas y madres.
- i) Decreto N°50, Reglamento de Centros de Alumnos.
- j) Decreto N°565, Reglamento de Centros de Apoderados.
- k) Decreto N°24, Reglamento de Consejos Escolares.
- l) Ley N°20.084, sobre Responsabilidad Penal Adolescente

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 10 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

2.6- Principios Pedagógicos.

➤ Principio de bienestar:

Busca garantizar en todo momento la integridad física, psicológica, moral y espiritual del párvulo.

➤ Principio de unidad:

Se considera la integralidad y completitud de los párvulos en todo momento.

➤ Principio de singularidad:

Se considera que cada párvulo es un ser único con características, necesidades, intereses y fortalezas que se deben conocer, respetar y considerar las situaciones efectivas de aprendizaje, ya que, cada estudiante aprende a través de diversas formas y ritmos.

➤ Principio de actividad:

Los párvulos deben ser protagonistas de sus aprendizajes, a través de procesos de apropiación, construcción y comunicación.

➤ Principio del juego:

El juego, se refiere tanto a una actividad natural del párvulo como a una estrategia pedagógica privilegiada.

➤ Principio de relación:

La interacción positiva de los párvulos/as entre sus pares y adultos, permite la integración y la vinculación afectiva, actuando como fuente de aprendizaje e inicio de su contribución social.

➤ Principio de significado:

Los/las párvulas construyen significativamente sus aprendizajes, cuando éstos se conectan con sus conocimientos y experiencias previas, responden a sus intereses y tiene algún tipo de sentido para los/las estudiantes.

➤ Principio de potenciación:

Cuando la o el párvulo participa de ambientes enriquecidos para el aprendizaje, desarrolla progresivamente un sentimiento de confianzas con sus propias fortalezas y talentos.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 11 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

2.7.- Fin y propósito de la Educación Parvularia.

La Educación Parvularia, tiene como fin favorecer una educación de calidad, oportuna y pertinente, que propicie aprendizajes relevantes y significativos, en función del bienestar y desarrollo pleno del estudiante, en un marco de valores planteando los siguientes propósitos:

- Promover el bienestar integral de los/las párvulos/as.
- Propiciar el desarrollo de experiencias de aprendizaje.
- Promover la identificación y valoración progresiva de sus propias características personales.
- Favorecer el aprendizaje oportuno, pertinente y con sentido para los párvulos.
- Propiciar aprendizajes de calidad.
- Favorecer la transición a la educación básica.
- Potenciar la participación de las familias.
- Realizar un trabajo en conjunto con la comunidad educativa.

3.-- Principios Inspiradores.

➤ Dignidad del Ser Humano

La dignidad humana es un atributo que no hace distinciones y se aplica a todos los seres humanos, más allá de sus características o creencias, es decir, la dignidad no se otorga ni se quita puesto que es propia de cada hombre y mujer, sin embargo, puede ser vulnerada. Todo reglamento interno, tanto en su forma como en su contenido, debe resguardar el respeto de la dignidad de toda la comunidad educativa, y especialmente la dignidad de los párvulos puesto que, por sus características etarias y el desarrollo progresivo de la autonomía, se encuentran en una situación de mayor vulnerabilidad.

➤ Niños y Niñas Sujetos de Derecho

Históricamente niños y niñas fueron considerados como objetos de protección y se les señalaba como pasivos receptores de decisiones tomadas por adultos en función de lo que esos adultos consideraban. Hoy, y de la mano de Convención de los Derechos de Niño, se asume que niños y niñas son sujetos de derecho, es decir, que sus necesidades deben ser satisfechas no por beneficencia sino porque es un derecho que debe ser garantizado por los adultos y las instituciones, así como ejercido por niños y niñas. Dado lo anterior, los párvulos son titulares de derechos, con capacidad de ejercerlos progresivamente de manera autónoma. Niños y niñas, tienen intereses, necesidades, opiniones y motivaciones particulares, las que deben ser respetadas y consideradas en la gestión del establecimiento educativo, en su diversidad, tanto a nivel de grupo como en su individualidad.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 12 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

➤ **Interés Superior del Niño**

El interés superior del niño es un principio orientador que ordena las decisiones de la comunidad educativa. Nos referimos a que en cualquier decisión que pudiere afectar a los niños y niñas debe tenerse como objetivo principal garantizar el ejercicio de sus derechos. Este principio debe enfocar y circunscribir todo el quehacer de la comunidad educativa, posicionando a los párvulos como sujetos de derecho. Su puesta en práctica se da a través de acciones orientadas al desarrollo integral y bienestar de los párvulos.

➤ **Autonomía Progresiva de Niños y Niñas**

El principio de autonomía progresiva revela que niños y niñas ejercerán sus derechos de acuerdo a la evolución de sus facultades. Esto quiere decir que las y los adultos a cargo de ellos y ellas deben orientar y acompañar la toma de decisiones, considerando “los intereses y deseos del niño, así como la capacidad del niño para la toma de decisiones autónomas y la comprensión de lo que constituye su interés superior”. El rol e injerencia de los adultos en la toma de decisiones sobre la vida de los párvulos irá variando gradualmente de acuerdo con la evolución de sus facultades.

➤ **No Discriminación Arbitraria**

Tanto las normas de convivencia como los procedimientos de los reglamentos internos y las posibles sanciones deben aplicarse respetando los derechos fundamentales y sin distinciones arbitrarias fundadas en diferencias de género, raza, religión, nacionalidad, edad, orientación u otra. Siempre se debe considerar que todas las personas que componen la comunidad educativa son diversas en sus características e iguales en sus derechos.

➤ **Equidad de Género**

Tal como lo señala la Política Nacional de Convivencia Escolar, los reglamentos internos deben resguardar a todas las personas, independiente de su género u orientación sexual. Todos los niños y niñas tienen el derecho a ser tratados y protegidos con el mismo respeto y valoración, reconociendo que todos y todas son distintos, únicos y tienen iguales derechos.

➤ **Interculturalidad**

Tanto el proceso educativo como el contenido del reglamento interno deben reconocer y respetar a cada niño, niña y sus familias en su especificidad cultural y de origen, considerando su lengua, cosmovisión, tradiciones e historia. Esto implica que los establecimientos deben ampliar su mirada al definir normas, respetando la idiosincrasia de cada familia, en la medida que esta no vulnere los derechos de toda la comunidad. Se espera que la comunidad educativa potencie la construcción de un PEI inclusivo, en el que se avance hacia el real diálogo de las culturas.

4.- Regulaciones generales sobre aspectos técnico-administrativos, uso de uniforme, proceso de admisión, seguridad, higiene y salud y gestión pedagógica.

4.1.- Normas para el correcto y normal desarrollo de la jornada diaria.

Dentro de nuestro panel de valores está presente la responsabilidad que se expresa en actitudes como la puntualidad, el cumplimiento, el orden y otros, es por esto que hemos establecido un procedimiento para promover hábitos que son parte de competencias que nuestros niños y niñas necesitan para desempeñarse en distintos escenarios.

Es deber básico de todo integrante de esta comunidad escolar, asistir y cumplir puntualmente los horarios establecidos en todas las actividades programadas.

Régimen de jornada escolar

Nivel: Preescolar		
Niveles Impartidos	Jornada	Cupos
Pre Kínder	Mañana	35 por curso para cada jornada
Kínder	Mañana / Tarde	38 por curso para cada jornada

Cada inasistencia debe ser justificada personalmente por el apoderado en el establecimiento, con la Educadora de su nivel.

En caso de enfermedad o patología prolongada, el apoderado deberá enviar el certificado médico al correo electrónico: certificadosmedicos@isl.cl

4.2- Sobre Jornadas de clases.

La jornada de clases será la que se presenta a continuación, excepto en los casos de crisis sanitaria como la pandemia, en que se acomodará la jornada a clases híbridas o remotas, según las orientaciones de MINEDUC.

08:00 a 12:30 horas, jornada mañana.

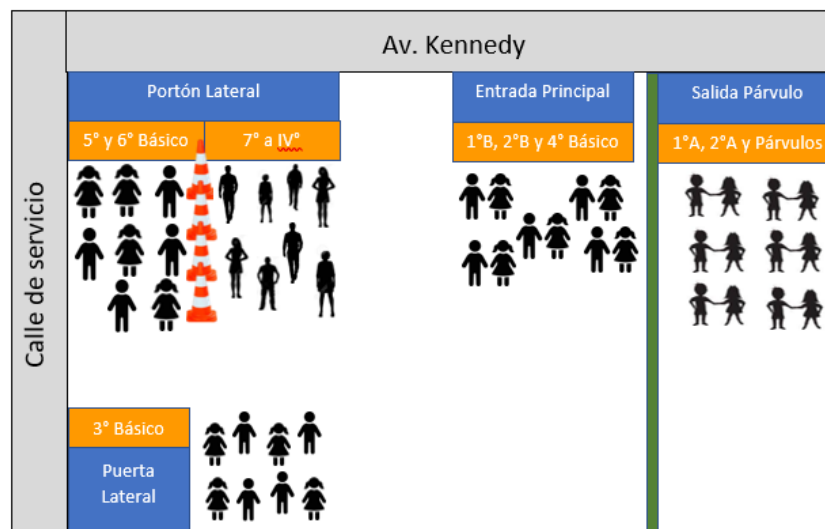
14:00 a 18:30 horas, jornada tarde.

En caso de modificar la jornada por razones justificadas, se avisará oportunamente a los apoderados.

En horario de clases, de acuerdo a la normativa del Ministerio de Educación, por razones de seguridad, los/as estudiantes solo podrán ser retirados del establecimiento por el apoderado titular o la persona autorizada bajo firma. El adulto que retire deberá firmar el documento de retiro. En bien de la seguridad de los niños/as, las llamadas telefónicas no se considerarán válidas para este efecto.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 14 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

La salida de los estudiantes de Pre-Kínder y Kínder será por la puerta de párvulo.



Durante los recreos, los (as) párvulos (as) podrán jugar en los patios y sectores asignados; se establece que se ocupará patios de juego del nivel y en caso de lluvia, las dependencias del edificio propias del establecimiento.

Frente a cualquier situación anómala durante el recreo como caídas, golpes, agresiones o accidentes, entre otros), el niño/a debe acudir a la educadora o asistente de párvulos, quien atenderá la necesidad y realizará la gestión correspondiente para solucionar (como trasladar a enfermería u otra dependencia)

El traslado del niño/a desde Educación Parvularia, hacia enfermería, siempre realizará acompañado/a por un adulto responsable.

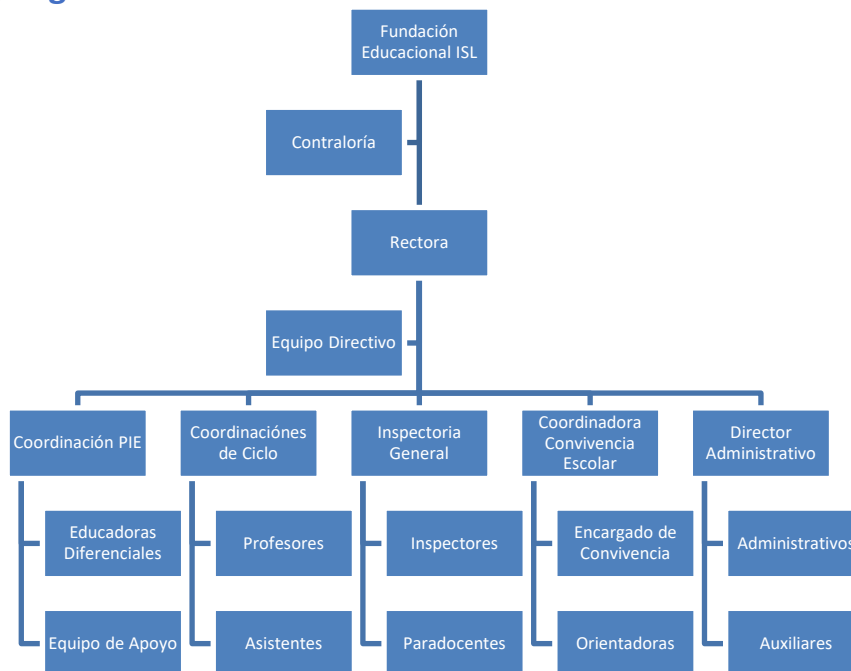
4.2.1 Suspensión de actividades

El Instituto San Lorenzo no realiza suspensión de clases, salvo emergencias de fuerza mayor, las cuales son informadas al Ministerio de Educación, con recuperación de clases.

En caso de cambio de actividades, interferidos o semana de receso de fiestas patrias, se solicita al inicio del año escolar la autorización y recuperación correspondiente, al Ministerio de Educación.

Ante la eventualidad de presentarse ausencia docente, el curso en ningún caso quedará sin clases, siempre contará con la supervisión de un funcionario y se realizarán clases lectivas y/o una actividad relacionada con la formación ciudadana, fomento lector, orientación y/o convivencia escolar según sea el caso.

4.2.2 Organigrama



Nota: Se presenta resumen de organigrama, el actualizado se encuentra disponible en la página web del Instituto San Lorenzo (www.isl.cl) en el link “HOME”, menú “Rectoría”, en el vínculo “Organigrama ISL”.



 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 16 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

4.2.3. Roles de los/as Directivos, Docentes, Asistentes y auxiliares

A). Fundación Educativa Instituto San Lorenzo:

Personalidad jurídica creada con el propósito de entregar educación de calidad e inclusiva a los y las niños, niñas y adolescentes.

B). Contraloría:

Departamento encargado de planificar, organizar, dirigir y controlar el buen funcionamiento del Instituto San Lorenzo de manera integral. Velando por el fiel cumplimiento del Proyecto Educativo.

C). Rectora:

La Rectora del Instituto San Lorenzo, es quien lidera y gestiona el establecimiento educacional y su comunidad educativa en función de potenciar la mejora de los aprendizajes, el desarrollo integral de los/as estudiantes, la inclusión educativa y la convivencia escolar, de manera acorde con el proyecto educativo, la normativa vigente y las necesidades actuales de la comunidad educativa.

D). Equipo Directivo:

Conformado por la Rectora, Director Administrativo, Coordinaciones de Ciclo, Inspector General y Representante de Contraloría, siendo el equipo directivo el responsable de llevar a cabo la acción de la dirección interna del establecimiento.

E). Coordinación de ciclo:

Existe un/a coordinador/a para cada ciclo de enseñanza (Educación Parvularia, Básica y Media) siendo los encargados de realizar procedimientos esenciales para el liderazgo y la conducción educativa.

F). Coordinación PIE:

Existe una coordinadora para cada ciclo de enseñanza (niveles de transición, básica y media) siendo las encargadas de realizar procedimientos esenciales para la inclusión escolar mediante el liderazgo.

G). Educadoras Diferenciales:

Profesional en educación diferencial, detecta necesidades de apoyo específico para estudiantes con y sin necesidades educativas especiales, proponiendo una diversidad de estrategias para el proceso de enseñanza-aprendizaje mediante la inclusión.

H). Equipo de apoyo:

Departamento compuesto por psicólogas, kinesióloga, terapeuta ocupacional, fonoaudióloga psicopedagoga, siendo un equipo multidisciplinario que entrega educación mediante la inclusión y el apoyo a las necesidades educativas.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 17 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

I). Asistentes de la educación:

Son los/as encargados/as de generar procedimientos y prácticas a favorecer el desarrollo personal, social e inclusivo de los estudiantes, incluyendo el ámbito espiritual, ético, moral, afectivo y físico de los/as estudiantes de acuerdo al proyecto educativo. (tales como: PIE, convivencia escolar, orientación, Etc.)

J). Equipo de Educadoras y Docentes:

Personal encargado de entregar el proceso de enseñanza-aprendizaje a los/as estudiantes

K). Inspector General:

Encargado de supervisar y coordinar todas las actividades relacionadas con la convivencia escolar, asegurando que estas se desarrollen en un ambiente de bienestar y disciplina.

L). Inspectores:

Son los encargados de velar por la integridad de los/as estudiantes de la comunidad educativa, incorporando el desarrollo de valores y hábitos en la misma, realizando funciones complementarias a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje, según lo establecido en reglamento de convivencia escolar y todas las normas asociadas al rol educacional.

M). Paradocentes:

Son los encargados de velar por la integridad de los/as estudiantes de la comunidad educativa, ya sea de carácter emocional o brindando atención primaria en caso de accidentes, incorporando el desarrollo de valores y hábitos en la misma, realizando funciones complementarias a la labor educativa, dirigida a desarrollar, apoyar y controlar el proceso de enseñanza-aprendizaje, según lo establecido en reglamento de convivencia escolar y todas las normas asociadas al rol educacional.

Ñ). Coordinadora de Convivencia Escolar:

Encargada de liderar el diseño e implementación de las actividades y estrategias que ayuden a mejorar la convivencia y a fortalecer el aprendizaje de modos de convivencia pacífico, la gestión de un buen clima de convivencia escolar institucional.

O). Encargado/a de Convivencia Escolar:

Responsables de acompañar a los y las estudiantes en su proceso enseñanza-aprendizaje generándoles actitudes que les permitan participar activamente en la sociedad desde los valores propios.

P). Orientadoras:

Encargado de asesorar a los y las estudiantes para que alcancen un adecuado desarrollo personal y se adapten debidamente al medio escolar.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 18 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

Q). Director Administrativo

Encargado de Planificar y controlar la gestión de los recursos logísticos, contables, activos fijos y finanzas.

R). Administrativos:

Son los responsables de llevar a cabo las acciones administrativas.

S). Auxiliares:

Personal dedicado a labores de cuidado, protección, mantención y limpieza del ISL

4.2.4. Mecanismos de Comunicación

- a) El medio oficial de comunicación entre padre, madres y/o apoderados/as con los/as funcionarios del Instituto San Lorenzo, es el correo electrónico institucional.
- b) Las entrevistas y reuniones que se mantengan con los padres y/o apoderados/as serán registradas en libro de actas y/o en SYSCOL, según corresponda.
- c) El medio por el cual el Instituto entrega información a los/as apoderados/as es el correo electrónico, SYSCOL, notas NET y/o publicaciones en la página oficial www.isl.cl.
- d) El conducto regular para informar o tratar situaciones académicas y/o de convivencia escolar, es que los/as apoderados/as soliciten una entrevista con el/la docente asignaturista o profesor jefe.
- e) El conducto regular posterior es que el docente derive con coordinaciones de ciclo o a inspección general, equipo de convivencia escolar, equipo PIE u orientadores/as, según corresponda al tema. Posteriormente, tratados el o los temas en cuestión con las áreas correspondientes, se puede establecer una entrevista o reunión con la Rectora, dichos procesos pueden ser coordinados por las secretarías del colegio.
- f) Las Educadoras de Párvulos deben realizar una entrevista por semestre con el/la apoderado/a del estudiante para informar sobre su situación escolar.
- g) Durante el transcurso del año escolar, la Educadora de Párvulos debe realizar reuniones de apoderados para informar la situación escolar de grupo curso y medidas generales del Instituto San Lorenzo.

4.2.5. Regulaciones referidas a los procesos de admisión

El Instituto San Lorenzo, acatará las medidas implementadas por el Ministerio de Educación para efectos de admisión escolar, y publicará en el diario mural y en su página Web las indicaciones para que los padres, madres y apoderados puedan postular al Instituto, de acuerdo al procedimiento y fechas estipuladas por el MINEDUC

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 19 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

4.2.6. Regulaciones sobre pagos o becas

Toda la información referida a este apartado, se encuentra disponible en la página web del Instituto San Lorenzo (www.isl.cl) en el link “CONVIVENCIA ESCOLAR”, menú “Reglamento interno de Convivencia Escolar”, en el vínculo “Anexo 1: Regulaciones sobre pagos y becas”.



El Instituto “San Lorenzo”, es un establecimiento abierto a las familias que buscan una formación integral para sus hijos, con valores y conocimientos desarrollados en un currículum centrado en la persona, cuya fundamentación se encuentra ampliamente explicitada en el Proyecto Educativo. El Reglamento Interno de Convivencia Escolar, tiene por objetivo regular los procedimientos que se produzcan en el contexto escolar entre los distintos miembros de la Comunidad Educativa, manifestada a través de cualquier medio material o digital.

“La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral. Afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas»

- [Reglamento interno de convivencia escolar](#)
- [Reglamento convivencia escolar educación parvularia](#)
- [Anexo 1: Regulaciones sobre pagos y becas](#)
- [Anexo 2: Plan integral de seguridad escolar](#)
- [Anexo 3: Procedimiento en caso de accidentes y enfermedades en lugar de trabajo](#)

4.3. Funcionamiento de los cursos

1. Pre-Kínder existirá un solo nivel, cuya letra será “A”
2. Kínder, existirán dos letras por nivel (A y B)
3. El máximo de estudiante en Pre-Kínder será de 35 y en kínder de 38 personas.

Cambio de Curso:

1. En caso de solicitar un cambio de curso, esta solicitud debe ser presentada por el/la apoderado/a.
2. Solo es posible aceptar una solicitud de cambio de curso si existen cupos disponibles en el nivel, sin exceder los/as 35 o 38 estudiantes por curso respectivamente.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 20 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

3. La solicitud se llevará al Consejo de Educación Parvularia mediante votación esta podrá ser aceptada o rechazada.
4. Finalmente, se entregará respuesta al apoderado, sobre si fue autorizado o rechazado el cambio de curso.

4.4.- Servicio de primeros auxilios.

El Servicio de Primeros Auxilios está a cargo del asistente paramédico capacitada en primeros auxilios, de lunes a viernes.

4.4.1- Disposiciones para los estudiantes:

- Podrán asistir a enfermería durante las horas de clases y cuando la situación de salud así se lo requiera.
- Una vez atendido el/la estudiante referida a Primeros Auxilios, se remitirá al aula correspondiente, registrando en la ficha de referencia sus indicaciones y la hora en que el estudiante abandonó dicho lugar.
- Cuando se trate de accidente o síntomas de enfermedad que requieran atención médica, especializada, la enfermera comunicará a la familia del párvulo/a, a fin de que lo lleven a un médico o a un centro asistencial.
- Si la gravedad de la emergencia lo justifica y los padres no fueran ubicados, el Colegio hará el traslado inmediato al Hospital Regional de Rancagua. El niño/a será acompañado por la persona que el Instituto designe.
- Frente a toda situación de accidente calificado, la técnica en enfermería deberá cursar Formulario de Accidente Escolar, debiendo ser firmado por el apoderado.
- El apoderado se le informará la atención con seguro escolar, pero es su decisión el lugar que elija para la atención.
- Es responsabilidad de los padres o apoderados, mantener la información de salud actualizada necesaria para el servicio de primeros auxilios al momento de requerir atención.
- Es responsabilidad de los padres entregar al momento de la matrícula, la ficha médica informando toda patología histórica o vigente (historial médico del párvulo).

4.5.- En relación a la higiene y seguridad.

4.5.1.- Desinfección y ventilación de los espacios en Educación Parvularia.

Medidas orientadas a garantizar la higiene en el establecimiento de acuerdo con los protocolos elaborados por la institución y que son de conocimiento de la comunidad escolar.

- Limpieza diaria de los espacios generales como salas de clases, mesas de trabajo, patio de juegos, con líquidos desinfectantes.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA <i>Fundación Educacional Instituto San Lorenzo</i>	R Página 21 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	-------------------------

- Cada sala de clases cuenta con solución desinfectante y toalla de papel.
- Ventilación diaria y constante en las salas de clases.
- Orden diario de los materiales.
- Orientación permanente respecto a medidas sanitarias y de autocuidado por parte de las educadoras a los niños y niñas de Educación Parvularia.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 22 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

4.5.2.- Respetto a las condiciones de higiene en baños:

- Limpieza diaria y constante de los servicios higiénicos, dos veces al día.
- Se utilizan diversos productos de limpieza, desinfección y químicos que permitan garantizar una adecuada higienización de todos los elementos y espacios (lavamanos, WC, pisos, espejos, papeleros, etc.).

4.5.3.- Medidas de higiene del personal:

Para fines de higiene personal, el colegio, a través de sus educadoras y técnicos asistentes, tomarán algunas consideraciones especiales que serán trabajadas con los estudiantes y apoderados.

- Consideraciones de higiene en uso de baños.
- Consideraciones de higiene en la alimentación.
- Otras medidas de higienización (orden, ventilación desinfección de colchonetas, muebles y políticas de mantención de los recintos).
- Lavado de manos, se realiza regularmente, cuando se observa que los/as párvulos lo requieren y siempre que van al baño, terminan el recreo y la colación.
- Uso de mascarilla, para los funcionarios será obligatorio en espacios cerrados y en el caso de los párvulos es sugerido.
- Elementos de protección personal, los/as trabajadores ocuparán su respectivo delantal, mientras que el personal de aseo, usará delantal o uniforme institucional, guantes, mascarilla y calzado especial.
- Respetto a la muda e implementación de las siestas el Instituto San Lorenzo no realiza dichas actividades dentro de la jornada.
- Alimentación, párvulos no cuenta con horario de almuerzo, porque, asisten media jornada. Respetto a las colaciones, párvulos se alimentan dentro de la sala bajo la rutina establecida por la educadora del nivel.
- Desinfección, limpieza de salas y mobiliario: El personal de aseo, vela por la constante preocupación de mantener limpio, ordenado y desinfectado, dos veces al día. Además, las educadoras y asistentes de aulas velan por mantener limpio, ordenado y desinfectado el material didáctico y juguetes dentro de la sala.
- La coordinadora de párvulo, mediante la delegación velará porque el personal mantenga limpio, ordenado, desinfectado y se respete las rutinas de limpieza personal establecidas. Mientras que el encargado de mantención, velará porque los auxiliares cumplan con su respectiva labor, dos veces al día y en caso de ser requerido eventualmente.

4.6.- Regulaciones sobre la presentación personal y uso del uniforme

1°. Por razón de orden e identificación, el uso del uniforme es obligatorio en todos los niveles.

Es muy importante tener presente que, según nuestra actual LEY DE INCLUSIÓN, esta dice:

"Por su parte, son deberes de los padres, madres y apoderados educar a sus hijos, informarse, respetar y contribuir a dar cumplimiento al proyecto educativo, a las normas de convivencia y a las de funcionamiento del establecimiento que elijan para éstos; apoyar sus procesos educativos; cumplir con los compromisos asumidos con el establecimiento educacional; respetar su normativa interna y brindar un trato respetuoso a los integrantes de la comunidad educativa."

Uniforme de uso obligatorio		
Niveles	Hombres	Mujeres
Pre-Kinder y Kinder	Solamente buzo institucional	Solamente buzo institucional
	Polera institucional	Polera institucional
	Abrigo, parka, polar o polerón con capucha escolar, color azul marino entero, sin logos llamativos y/o grandes	Abrigo, parka, polar o polerón con capucha escolar, color azul marino entero, sin logos llamativos y/o grandes
	Cotona beige	Delantal cuadrillé azul
	Short o calza institucional	Short o calza institucional
	Gorro, bufanda, cuello o cualquier accesorio que proteja del frío, color azul marino entero	Gorro, bufanda, cuello o cualquier accesorio que proteja del frío, color azul marino entero

2°. En tiempos de pandemia, se autoriza el uso de ropa no institucionales.

3°. Los uniformes pueden adquirirse en el lugar que más se ajuste al presupuesto familiar, sin obligar a los apoderados a adquirirlos en una tienda o proveedor específico, ni tampoco exigir marcas.

4°. El colegio solicita uso obligatorio del uniforme, no obstante, por razones de excepción y debidamente justificadas ante el colegio por los apoderados, podrán eximir a los estudiantes por un determinado tiempo, del uso total o parcial del uniforme escolar. Para atender esta petición, es necesario solicitar una entrevista con Inspectoría General y presentar una solicitud escrita y firmada por el apoderado, la cual será revisada y consultada a Rectoría, así, posteriormente, se dará la respuesta a la familia.

5°. En ningún caso, el incumplimiento del uso del uniforme escolar, puede afectar el derecho a la educación, por lo que no es posible sancionar a ningún estudiante con la prohibición de ingresar al establecimiento educacional, la suspensión o la exclusión de las actividades educativas.

6°. En caso de no acatarse la normativa de presentación personal en el colegio, éste podrá solicitar mediación de la Superintendencia de Educación.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 24 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

4.7.- Acompañamiento al baño para niños y niñas.

En Educación Parvularia, las instalaciones correspondientes a los servicios higiénicos están sectorizados por nivel. En el primer piso, al entrar al colegio, se encuentran las salas de Pre-kínder y kínder (salas 101 y 102 respectivamente), al lado sur de estas aulas, se encuentran los servicios higiénicos para uso exclusivo de los párvulos.

Las regulaciones sobre el uso de los baños son las siguientes:

- Cuando un niño/a necesite ir al baño, será acompañado por la educadora o asistente, quien esperará en la puerta de entrada del baño.
- Los niños y niñas de Pre-Kínder y Kínder, al dirigirse al baño en grupo, serán siempre acompañados por la asistente y/o educadora.
- Los niños y niñas de Pre-kínder y Kínder, deberán limpiarse de manera autónoma sus partes íntimas, a excepción que los apoderados autoricen por escrito- si su hijo/a- requiere aseo o cambio de ropa con la asistencia de un adulto. En caso de que los padres no autoricen este procedimiento, serán llamados e informados de la situación con el fin de que ellos mismos, se acerquen al colegio y realicen esta labor.
- Los niños/as de Pre-kínder podrán portar diariamente, en su mochila, ropa de cambio de ser necesario.
- Los niños/as de Kínder no se les solicitará ropa de cambio, salvo excepciones.
- En caso de que un niño (a) requiera de aseo o cambio de ropa, será acompañado/a por la asistente o educadora de aula y lo hará el niño/a de manera autónoma, en el baño correspondiente al ciclo, supervisado por el adulto desde la puerta de entrada al baño.
- Todo adulto ajeno al personal (Educadoras de párvulos, asistentes de párvulo, coordinadoras de ciclo, convivencia escolar y alumnas en prácticas, en caso de ser necesario) no deberá ingresar a las instalaciones de servicios higiénicos de los párvulos.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 25 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

4.8.- Protocolo de Salidas Pedagógicas.

N°	Acción	Responsable	Plazo Estimado
1	Presentar una acción pedagógica.	Educadora de Párvulos.	15 días antes
2	Aviso de aprobación o rechazo del viaje.	Rectoría.	5 días después de presentada la solicitud.
3	Entregar comunicación escrita al párvulo/a para su apoderado/a con los datos y requerimientos de la salida pedagógica: ➤ Fecha. ➤ Lugar. ➤ Horario de salida y regreso tentativos. ➤ Docentes que asistirán a la actividad. ➤ Apoderados/as que están autorizados por coordinador/a de ciclo para asistir a la actividad. ➤ Vestimenta y solicitud cédula de identidad. ➤ Transporte y/o entradas a lugares. ➤ Colaciones (si fuese necesario). ➤ Objetivo pedagógico del viaje.	Educadora de Párvulos.	5 días después de aprobada la salida.
4	Presencia mínima, de dos funcionarios del colegio por cada 20 párvulos presentes.	Educadora de Párvulos.	Durante todo el transcurso del viaje.
5	Establecer seguridad antes, durante y después del viaje: ➤ Entrega de hoja de ruta a Rectoría. ➤ Entrega de planificación pedagógica a coordinación de ciclo. ➤ Entrega de tarjetas de identificación para cada estudiante con nombre y número de teléfono, celular de la educadora de párvulos responsable del grupo, el nombre y dirección del establecimiento educacional. ➤ Padres y/o apoderados que acompañen la actividad, deberán portar credencial con su identificación personal.	Educadora de Párvulos.	Antes, durante y después del viaje.
6	Solicitar datos de transporte. (conductor y vehículo)	Secretaría.	Antes del viaje.
7	Cotejar documentación y estado del vehículo para aprobar o rechazar salida.	Inspectoría.	15 minutos antes de salir.
8	La finalización del viaje, es exclusivamente en el colegio.	Educadora de Párvulos.	
9	Levantar acta de seguro escolar para requerimientos de accidente.	Educadora de Párvulos y enfermería.	
10	No se puede programar dos viajes en la misma fecha y hora.		

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 26 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

5.0.- MANUAL DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

5.1.- Objetivo General.

Respecto a principios de sana convivencia y a la prevención de situaciones que alteren o afecten negativamente los derechos de los y las integrantes de la comunidad, se dará especial énfasis a fortalecer conductas y actitudes que favorezcan la convivencia, trabajando desde la prevención. Se hace presente que la sana convivencia tiene vigencia, incluso si esta se diera en términos virtuales, como ocurre en tiempos de pandemia. Desde la Política Nacional de Convivencia Escolar (PNCE) se ha establecido que *la convivencia se despliega en el dominio de la ética, porque el objetivo de esta es, precisamente, el discernimiento sobre las actividades humanas desde la perspectiva de la justicia y la búsqueda del bien común*. Nuestro colegio, se suma a esta ética del cuidado, que va en directa relación con nuestro proyecto educativo centrado en la persona, como ser único y que, en comunidad, logra su desarrollo y el de todas y todos.

Nuestro trabajo -a nivel de Convivencia Escolar- se centra en el enfoque proactivo, desde ello, la normativa contemplada en este documento forma parte de la necesaria regulación que, como sistema social se requiere en nuestra comunidad escolar, pero cuyo fin es la promoción de habilidades ciudadanas y prevención de comportamientos que dañen a otros y otras.

Nuestros objetivos, se han actualizado en base al nuevo contexto que nos interpela, por ello, para este año, nos hemos propuesto:

- Promover el aprendizaje ciudadano y de sana convivencia, entre todos y todas quienes conforman la comunidad educativa, especialmente, en nuestras niñas, niños y jóvenes.
- Facilitar procesos éticos y valóricos, en toda la comunidad del colegio, que permitan un desarrollo integral, coherente con el proyecto educativo.

5.2.- Objetivos Específicos:

- Fortalecer la sana convivencia (presencial y virtual) entre las y los distintas/os personas que componen de la comunidad educativa del nivel de Educación Parvularia de la Fundación Educacional Instituto San Lorenzo.
- Promover el resguardo de derechos y deberes necesarios para el funcionamiento y convivencia pacífica, en la comunidad educativa del nivel Educación Parvularia.
- Promover habilidades para el respeto como valor central de las relaciones entre niñas, niños, mutuamente, y, entre las y los adultos responsables de su cuidado (personal del colegio y apoderados/as)
- Prevenir oportunamente los conflictos que alteren la buena convivencia.
- Facilitar la resolución de conflictos, a través de un marco regulador con criterios conocidos para todos los/las miembros de la comunidad educativa.
- Reforzar el aprendizaje ciudadano a partir del ejercicio aplicado de comportamientos pro sociales y con sentido de comunidad.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 27 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

5.3.- De la buena convivencia.

5.3.1.- Concepto de la buena convivencia.

Según la ley sobre violencia escolar nº 20.536, en su artículo 16 A define: la buena convivencia como “la coexistencia pacífica de los miembros de la comunidad educativa, que supone una interrelación positiva entre ellos y permite el adecuado cumplimiento de los objetivos educativos en un clima que propicia el desarrollo integral de los estudiantes”.

En lo operativo, el Ministerio de Educación, en el sitio: <http://convivenciaescolar.mineduc.cl/>, señala que *“es el conjunto de las interacciones y relaciones que se producen entre todos los actores de la comunidad, abarcando no solo aquellas entre individuos, sino también, las que se producen entre grupos, equipos, cursos y organizaciones internas que forman parte de la institución. Incluye también, la relación de la comunidad escolar con las organizaciones del entorno en el que se encuentra inserta.”*

5.3.2.- Encargado (a) de Convivencia Escolar.

El Instituto contará con un encargado (a) de Convivencia Escolar, cuya principal misión será asumir la responsabilidad de asesorar a los equipos del colegio, de acuerdo a las normativas vigentes, coordinar la difusión, implementación y evaluación del Plan de Gestión de Convivencia Escolar (PGCE), así como también, deberá colaborar en aquellos aspectos que se requieran para facilitar su ejecución y trabajar de manera preventiva en bien de la sana convivencia.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 28 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

6.0- Derechos y Deberes de la buena convivencia

6.1- Derechos de los párvulos:

- Respeto a la dignidad como ser humano, a recibir un trato acorde a la edad y etapa del desarrollo, su identidad, intimidad y libertad.
- No ser discriminado por razones étnicas, de nacionalidad, religiosas e ideológicas, condición socioeconómica o de orientación sexual; sin perjuicio de que estos derechos tienen como límite el derecho de los otros miembros de la comunidad educativa y el bien común de acuerdo a los principios legales vigentes en la República de Chile.
- Recibir una educación acorde a lo estipulado en la LGE y en los planes y programas del Ministerio de Educación, a los cuales el Instituto San Lorenzo se adhiere.
- Recibir información oportuna y necesaria para el normal desarrollo de sus actividades académicas y extra programáticas.
- Participar en las actividades que el colegio ofrezca, según su nivel escolar.
- Ser atendido en todas sus necesidades y problemas escolares, por quien corresponda, según la organización del establecimiento educacional, de lo cual debe quedar registro en su hoja de vida.
- Recibir atención de primeros auxilios frente a un caso de accidente y/o emergencia de salud en enfermería.
- Mantener su seguridad física y su protección dentro del establecimiento, teniendo derecho, en caso de accidente, a acogerse al Seguro Escolar del Estado.
- Derecho a estar seguro dentro del colegio, tanto física, psicológica y emocionalmente.
- Ser escuchado y atendido ante cualquier tipo de denuncia, respetando los conductos regulares.
- A ser respetado, independiente de su orientación sexual e identidad de género.
- Ser informados acerca de las medidas formativas que se le aplican.
- Respetar normas y procedimientos establecidos en instancias evaluativas.

6.2.- Deberes de los párvulos:

- Permanecer en la sala de clases durante sus actividades académicas, manteniendo un clima de trabajo y respeto. No salir de la sala para ir al baño o al casino durante las horas lectivas, excepto si presenta problemas médicos, respaldados por el certificado de un especialista.
- Mantener un comportamiento acorde en los actos cívicos programados por el establecimiento y el Centro de Estudiantes.
- Cuidar el material didáctico y/o físico de sus compañeros y del establecimiento. De lo contrario, el apoderado/a, deberá hacerse responsable económicamente de los daños ocasionados.
- Mantener actitudes y comportamientos respetuosos con sus compañeros, docentes, adultos y funcionarios.
- Respetar su entorno.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 29 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

- Cumplir con las exigencias del uniforme Escolar, excepto en tiempos de pandemia.
- Estar dispuesto al diálogo con el ánimo de prevenir y solucionar conflictos, fortaleciendo relaciones interpersonales, respetando la pluralidad y el consenso.
- Respetar el derecho de sus pares a aprender y escuchar la clase en un ambiente armónico.
- Asumir con responsabilidad los actos que realiza, así como sus consecuencias.
- Cuidar su higiene personal, presentándose al colegio ordenado y limpio.
- Hacer buen uso del lenguaje y demostrar buenos modales, evitando groserías y gestos que atenten contra la dignidad de otros.
- Mantener una actitud de respeto en todas las actividades que se relacionen con el colegio, tanto dentro como fuera del establecimiento.
- Abstenerse de realizar juegos bruscos y portar objetos que impliquen riesgo para sí mismo y los otros.
- En relación a las clases online, los estudiantes deberán esperar que el o la docente le permita la entrada a la sala, considerando los tiempos de conexión (Anexo 9, clases virtuales)

6.3.- Derechos de la Educadora:

- Ser respetada en su integridad física, psicológica y moral, no pudiendo ser objeto de tratos vejatorios, degradantes o maltratos psicológicos por parte de los demás integrantes de la comunidad educativa.
- Recibir apoyo de instancias superiores frente a situaciones que signifiquen un desmedro a su función o dignidad. Frente a cualquier situación, de agresión psicológica, verbal o física, se realizará todas las acciones legales y de apoyos internos correspondientes y se aplicará protocolo pertinente.
- Recibir información desde directivos o jefaturas oficiales que correspondan, dentro de los plazos establecidos sobre las actividades que deben realizar, al igual que asesoría técnica para superar las dificultades, corregir los desaciertos o potenciar aspectos positivos en el proceso formativo, al menos una vez al año.
- Proponer criterios y normas pedagógicas que permitan aportar al desarrollo formativo de sus estudiantes.
- Tener un ambiente de trabajo que permita adecuadas condiciones desde el punto de vista físico y laboral para el desarrollo de su labor profesional.
- Participar en programas de capacitación profesional establecidos por la institución tales como: seminarios, talleres, simposios, u otras instancias de formación.
- Expresar con asertividad, libre y respetuosamente sus ideas y opiniones.
- Conocer y ser informado por su jefe directo cuando exista alguna situación que lo/la afecte. Lo relativo a derechos laborales, se encuentran incluidos en el Reglamento de Higiene y Seguridad Institucional.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 30 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

6.4.- Deberes de la Educadora:

- Ejercer su práctica docente con un sentido ético y profesional, lo que incluye diagnóstico, planificación y evaluación de los procesos sistemáticos de enseñanza aprendizaje y de las actividades educativas generales y complementarias que tengan lugar en el Colegio.
- Entregar en los plazos establecidos, las planificaciones, informes, evaluaciones, registros y demás comunicaciones escolares, a sus respectivas jefaturas.
- Dar trato respetuoso a todos los miembros de la comunidad en coherencia con nuestro Proyecto Educativo.
- Conocer y demostrar un compromiso permanente con la Visión y Misión del Colegio.
- Evitar conductas que involucren riesgo físico o psicológico a sí mismo u otro miembro de la comunidad educativa.
- Intervenir e informar oportunamente a instancias oficiales, hechos o situaciones que afecten la buena convivencia escolar, siendo las educadoras y técnicos asistentes, las primeras personas responsables de actuar.
- Poner en práctica las indicaciones que reciba de coordinación de ciclo y/o rectoría, asociados a mejorar sus relaciones interpersonales.
- Conocer y cumplir con eficacia y eficiencia las normas y procedimientos de institución.
- Informarse y tomar conocimiento de las leyes vigentes en relación a temáticas educativas.
- No publicar imágenes o registros audiovisuales de actividades con estudiantes, en sus redes sociales personales considerando el respeto a la vida privada y/o intimidad de las personas (Considerar Ley 19.423).
- Cumplir puntualmente su jornada escolar establecida.
- Conocer y respetar los canales y procedimientos de comunicación e información institucional: agenda, correo electrónico, circulares, página web.

6.5.- Derechos de los asistentes o Técnicos en Educación Parvularia:

- Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- Trabajar en un ambiente tolerante y de respeto mutuo.
- Ser respetada/o en su integridad física y psicológica.
- Recibir apoyo de instancias superiores frente a situaciones que signifiquen un desmedro a su función o dignidad.
- No ser discriminado arbitrariamente por razones de nacionalidad, raza o etnia, sexo, orientación sexual, género, condición socioeconómica, convicciones políticas, morales religiosas; así como por condiciones físicas o cualquier otra circunstancia personal o social.
- Conocer y ser informado por su jefe directo cuando exista alguna situación que lo o la afecte. Lo relativo a derechos laborales, se encuentran incluidos en el Reglamento de Orden, Higiene y Seguridad Institucional.
- Disponer de los recursos materiales necesarios para lograr los objetivos propios de su trabajo.
- Expresar libre y respetuosamente sus ideas y opiniones.
- Participar en programas de capacitación profesional establecidos por la institución.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 31 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

6.6.- Deberes de las Asistentes o Técnicos en Educación Parvularia:

- Ejercer su función en forma idónea y responsable.
- Respetar la reglamentación interna del establecimiento.
- Respetar los derechos de las niñas y niños.
- Tener un trato respetuoso y sin discriminación arbitraria con los estudiantes y demás miembros de la comunidad educativa.
- Canalizar sus propias inquietudes con quien corresponda, resguardando el clima institucional.
- Cumplir con el trabajo solicitado en los tiempos establecidos.
- Proteger la dignidad de cada miembro de la comunidad, así como respetar la intimidad y el derecho a la privacidad de todos y todas.
- No publicar imágenes o registros audiovisuales de actividades con estudiantes, en sus redes sociales personales considerando el respeto a la vida privada y/o intimidad de las personas (Considerar Ley 19.423)
- Conocer y demostrar un compromiso permanente con la visión y misión del colegio.
- Evitar conductas que involucren riesgo físico o psicológico a sí mismo/a u otro miembro de la comunidad educativa.
- Intervenir e informar oportunamente a instancias oficiales, hechos o situaciones que afecten la buena convivencia escolar.
- Cumplir puntualmente su jornada laboral establecida.

6.7.- Derechos de los Apoderados.

6.7.1.- Aclaración inicial relativa a los padres, madres y apoderados:

- Para efectos de comunicación, sólo será válida la firma del apoderado titular o suplente debidamente establecido en ficha de matrícula, en casos como:
 - Justificación de inasistencia y atrasos.
 - Asistencia a reuniones y/o entrevistas (por situaciones conductuales de rendimiento y de conocimiento de la familia).
 - Retiro del Instituto en horas de clases. El apoderado retira al estudiante personalmente, firmando el Libro de Salida.
 - Retiro oficial del Instituto.
 - Autorizaciones
- Para efectos de cumplir con la normativa Ministerial, nuestro Reglamento diferenciará deberes y derechos de padres y madres, de los apoderados. Lo anterior se basa en que, para términos prácticos, este último será quien tendrá las facultades y atribuciones que el Reglamento otorga.
- Las citaciones a cualquier actividad del colegio se dirigirán al apoderado, debiendo éste entregar la información a los padres.
- El sostenedor económico, no necesariamente es el apoderado titular o suplente. Por lo tanto, no gozará de los derechos que tienen éstos.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 32 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

6.7.2.- Derechos del Apoderado Titular.

- Conocer y respetar el contenido del Reglamento Interno de Educación Parvularia y Manual de Convivencia Escolar, en el trato diario con los miembros de la Comunidad Educativa siguiendo los conductos regulares.
- Participar activamente en el proceso de elección democrático del centro de padres, madres y apoderados.
- Recibir atención para esclarecer inquietudes sobre los procedimientos referentes a sus hijos/as, por parte de la comunidad educativa.
- Ser informado del rendimiento escolar y comportamiento de su hija o hijo, a través de las circulares, comunicaciones escritas y/o Syscol.
- Que su pupilo reciba una información integral, de acuerdo a la propuesta educativa (Ley de Inclusión) del colegio.
- Ser informado a través de circulares, comunicaciones escritas, Syscol, vía telefónica, correo electrónico y/o carta certificada.
- Solicitar entrevista personal a través de la agenda o comunicación escrita, respetando el conducto regular:
 - Educadora del nivel (de ser necesario, profesor/a asignaturista)
 - Coordinación de Ciclo, Inspectoría General, Encargada de Convivencia Escolar, Equipo de Apoyo, Coordinación Técnico Pedagógica, Dirección Administrativa, Rectoría, según corresponda.
- Ser informado por escrito en los plazos que estipula la ley, de los montos de pago de escolaridad.
- Ser informado sobre el sistema de becas de escolaridad a que puedan adoptar los estudiantes para el año siguiente. Esta información debe ser entregada antes del inicio del proceso de matrícula.
- Nombrar hasta dos apoderados suplentes ante la situación de ausencia temporal, quedando estipulado en la ficha de matrícula.
- Utilizar las dependencias del establecimiento, para efectos de reuniones del Centro de Padres y Apoderados, siempre en compañía de educadora de párvulos u otro docente designado.
- Realizar retiros de sus pupilos durante la jornada de clases, en casos excepcionales.
- Realizar retiro de estudiante como alumno regular el colegio y solicitud de documentación respectiva.
- Asistir a reuniones de apoderados, asambleas y encuentros oficiales con otros padres dentro del colegio.
- Autorizar a su pupilo para asistencia a salidas pedagógicas.
- Apoderado titular podrá nominar hasta dos apoderados suplentes. Para ello, debe consignarlo en ficha de matrícula al inicio del año escolar. Si desea realizar algún cambio, puede acercarse a Inspectoría del colegio a realizar el trámite personalmente. De haber alguna medida cautelar que impida al apoderado acercarse al colegio, podrá realizar la gestión desde el correo electrónico establecido en la ficha de matrícula a recepción@isl.cl.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 33 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

6.7.3.- Derechos del Apoderado Suplemente debidamente individualizado en la ficha de matrícula.

- Conocer y respetar el contenido del Reglamento Interno de Educación Parvularia y Manual de Convivencia Escolar, en el trato diario con los miembros de la Comunidad Educativa, siguiendo los conductos regulares.
- Que su pupilo reciba una formación integral, de acuerdo a la propuesta educativa (Ley de Inclusión) del colegio.
- Solicitar y asistir a entrevistas con docentes u otros funcionarios del colegio.
- Realizar retiros de sus pupilos durante la jornada de clases, en casos excepcionales.
- Asistir a reuniones de apoderados, asambleas y encuentros oficiales con otros padres dentro del colegio.
- Autorizar a su pupilo para asistencia a salidas pedagógicas.

6.7.4.- Derechos de los Padres y Madres debidamente registrados en la ficha de matrícula.

- Ser informados de todo lo que pasa con sus hijos/as.
- Participar en las actividades programadas por el instituto.
- Asistir a las reuniones de apoderados.

Observaciones:

- Todo esto, se podrá llevar a cabo, excepto en el caso de que una orden judicial o medida cautelar, indique lo contrario. De ser así, la notificación debe ser, previamente presentada en inspección.
- En este caso, si el padre o madre, es causante de una vulneración de derechos, podría no ser citado al colegio, e informar de la situación de vulneración a aquel que no ha incurrido en la falta.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA <i>Fundación Educativa Instituto San Lorenzo</i>	R Página 34 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	-------------------------

7.0 PROCEDIMIENTO GENERAL FRENTE A TRANSGRESIONES AL REGLAMENTO.

7.1.- Definición y criterios de consideración.

Se transgreden las normas de sana convivencia, cuando se incurre en las conductas que alteran la buena convivencia escolar entre los miembros de la comunidad educativa.

7.2.- Sobre las faltas.

Considerando la etapa evolutiva en que se encuentran las niñas y niños de Educación Parvularia y los objetivos de desarrollo socioemocional, respecto a faltas asociadas al daño físico o psicológico a sus pares, las educadoras o técnicos asistentes velarán por un diálogo que promueva la reflexión en el niño o niña que ayude al proceso de darse cuenta. Además, será el padre, la madre o el/la apoderado/a, quien debe cooperar con el proceso de formación en estos casos y contribuir al aprendizaje socioemocional deseado.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 35 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

8.0 DE LA CLASIFICACIÓN DE MEDIDAS.

8.1.- Medidas de aplicación a los estudiantes.

En el nivel de Educación Parvularia, la alteración de la sana convivencia entre niños y niñas, como asimismo entre un párvulo y un integrante de la comunidad educativa, no da lugar a ningún tipo de medida disciplinaria en contra de un niño o niña que presenta dicho comportamiento, por cuanto, este se encuentra en pleno proceso de formación de su personalidad, de autorregulación y de aprendizaje de las normas que regulan su relación con otros. En esta etapa, es clave el aprendizaje de la resolución pacífica de conflictos, lo que implica aprender a compartir, jugar y relacionarse con su entorno social y cultural.

8.2.- Medidas preventivas.

Para evitar la ocurrencia de situaciones que afecten la sana convivencia se planifican medidas que ayuden la prevención y entre éstas pueden considerarse cambio de jornada, cambios de puesto, intervenciones, talleres grupales o para el curso, acompañamiento directo. Seguimiento de la evolución de conductas y actitudes, coordinado por la educadora en conjunto con otro profesional y también sugerir a familias intervenciones especializadas de forma externa.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 36 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

9.0 PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EL MANEJO DE POSIBLES DELITOS

Respecto situaciones que puedan tipificarse como delito, cometidas por personas adultas, que afecten a niños y niñas del nivel Educación Parvularia, se establece lo siguiente:

9.1.- Marco de acción y definición.

Se define “delito” conforme a lo señalado en el Artículo 1 del Código Penal Chileno como: *“toda acción u omisión voluntaria penada por la ley”*. Las acciones u omisiones que pudieran tener carácter de “delito” y lo que se contemple en las leyes que involucren sospecha de delito, serán abordadas como tal, recurriendo a los organismos formales que acogen denuncias e investigan los casos.

9.2.- Consideraciones.

Rectoría, junto a Convivencia Escolar y a la coordinadora de Educación Parvularia, determinarán la forma y momento en que se comunicará a los apoderados la presentación de una denuncia por un posible delito que pudiera afectar a sus niños/as.

Mientras dure el proceso indagatorio, se velará por el respeto a la integridad física y psicológica de todos/as los/las involucrados/as en lo relativo al manejo de la información y actuación de otros miembros de la comunidad educativa. Sin perjuicio de lo anterior, Rectoría y/o Coordinación de Educación Parvularia, podrán implementar medidas de resguardo o preventivas, asesorados por el/la Encargado/a de Convivencia Escolar

9.3.- Registros del Proceso.

Todas las acciones realizadas en el manejo de situaciones que pudieran tener carácter de delito quedarán registradas en los formularios o libro de acta definidos para tal efecto. El contenido de las carpetas solo será puesto a disposición de las autoridades competentes que lo requieran. Asimismo, dentro de la comunidad educativa sólo podrán ser conocidos por Rectoría, Convivencia Escolar y Coordinación de Ciclo.

9.4.- Colaboración con el Proceso Judicial.

Frente a la denuncia de hechos que pudieran constituir delitos, en los cuales se vean involucrados miembros de la Comunidad Educativa, a través del Encargado/a de Convivencia Escolar el colegio prestará toda la colaboración que sea solicitada por las autoridades competentes y coordinará el cumplimiento de las diligencias u otras acciones que sean indicadas por éstas.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 37 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

10.- FALTAS GENERALES DE LOS PADRES, MADRES Y/O APODERADOS Y MEDIDAS ASOCIADAS.

Se considera como base para la tipificación de falta cometida por padres, madres o apoderados/as, acciones que transgredan sus deberes tales como:

- Incumplir parcial o totalmente los deberes de los apoderados señalados en el presente reglamento u otras normativas presentes acorde con la legalidad vigente.
- Permitir la inasistencia a clases no justificada y/o no autorizada, del estudiante.
- No respetar los conductos regulares para comunicarse con los funcionarios del establecimiento.
- Maltratar verbal, física o psicológicamente por cualquier medio, a uno o más integrantes de la comunidad escolar.
- Incumplir las medidas y/o acuerdos formales asumidos con algún miembro de la comunidad escolar.
- No respetar la privacidad y/o confidencialidad propia de las entrevistas, reuniones y documentos oficiales.
- Dañar el ambiente de la comunidad divulgando información infundada.

Respecto las faltas cometidas por los/las apoderados/as, entre las medidas que no constituyen sanciones y que se aplicarán para restablecer la buena convivencia, se considerarán:

- Citación a entrevista por parte de la educadora, coordinador o directivos, para reflexionar sobre el hecho.
- Entregar a las partes involucradas la opción de una mediación para lograr acuerdos que se sostengan en el tiempo.
- Presentación de disculpas para quien haya resultado afectado por la falta.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 38 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

11.- PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN FRENTE A SITUACIONES DE CONVIVENCIA ESCOLAR.

11.1.- Protocolo de actuación frente a la detección de situaciones de vulneración de derechos de niños y niñas:

- Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga antecedentes o sospecha de alguna situación de vulneración de derechos de estudiantes, debe informar inmediatamente de forma personal o mediante correo electrónico a encargada de convivencia escolar quien es responsable de evaluar pertinencia de avisar a Rectoría y, en conjunto, realizar denuncia y eventualmente llevarla a cabo en el plazo que la ley establece.
- En todo momento, el o la estudiante que esté siendo afectado, será protegido resguardando su derecho a intimidad, por lo que Convivencia Escolar y la coordinadora de Educación Parvularia, velarán por el manejo de la información. En el caso de detectarse alguna filtración de información asociada a él (la) estudiante involucrado/a, el colegio tomará las medidas internas o legales que corresponda.
- Dentro de las medidas consideradas, se incluirá acompañamiento de los estudiantes involucrados, cautelando su estado emocional. Esto será responsabilidad de un profesional que el Instituto designe.
- En el caso que un adulto esté involucrado, convivencia escolar velará por la protección del estudiante.
- Convivencia escolar deberá informar a Rectoría e Inspectoría General de la situación de vulneración
- Convivencia Escolar activará los protocolos pertinentes para casos de vulneración de derechos y, de acuerdo a la normativa hará la investigación que corresponde. Cuando el caso esté en manos de expertos externos como Tribunales, PDI u otro similar, Convivencia Escolar se abstiene respecto a la indagación de los hechos.

11.2.- Protocolo de Actuación Frente a situaciones de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa.

Se entenderá por maltrato escolar cualquier acción u omisión intencional, ya sea física o psicológica, realizada en forma escrita, verbal o a través de medios tecnológicos o redes sociales, por parte de un (os) estudiante(s) en contra de otro(s) estudiante(s) del colegio, independiente del lugar en el que se cometa (dentro o fuera del colegio, vía presencial o virtual), cuya consecuencia genera en el o los afectados temor razonable, sensación de menoscabo considerable en su integridad física o psíquica, a su vida privada, su propiedad o que afecte otros derechos fundamentales.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 39 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

Se entenderá Acoso Escolar o “Bullying”, acciones u omisiones constitutivas de agresión u hostigamiento reiterado, realizada fuera o dentro del establecimiento educacional por un/unos estudiantes(s) que, en forma individual o colectiva, atenten en contra de otro, valiéndose para ello de una situación de superioridad o de indefensión del estudiante afectado o en condición de asimetría que provoque en este último, maltrato, humillación

o fundado temor de verse expuesto a un mal de carácter grave, ya sea por medios tecnológicos o cualquier otro medio, tomando en cuenta su edad y condición; esto, basado en la Ley General de Educación, art.16B.

- Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga antecedentes o sospecha de alguna situación de maltrato, acoso escolar o violencia entre miembros de la comunidad educativa, debe informar de forma personal o mediante correo electrónico a la encargada de convivencia escolar.
- La encargada de convivencia escolar informará en un plazo máximo de 48 horas hábiles, para realizar el siguiente procedimiento de indagación:
 - Gestionar, aplicar y registrar entrevistas con quienes puedan entregar información que ayude a conocer la situación.
 - Recoger antecedentes asociados a la clarificación de la situación, que existan en registros de nuestra institución.
- Si corresponde -de acuerdo a la evaluación de la situación- la encargada/o de convivencia escolar gestionará con Rectoría, la denuncia a realizar en el organismo correspondiente, paralelamente a las demás acciones internas en un plazo de 24 horas una vez conocidos los antecedentes.

Observaciones:

- Si la situación ocurre entre estudiantes, se incluirá acompañamiento de quienes estén involucrados, cuidando su estado emocional. Esto será responsabilidad de un miembro del equipo socioemocional.
- El encargado de convivencia escolar debe indagar el caso, entrevistará a los/las involucrados, así como a sus apoderados (en el caso de ser estudiantes), u otros miembros del colegio que tengan conocimiento del hecho. En el caso de Educación Parvularia se entrevistará a los padres y/o apoderados, pero se podrá hacer uso de otros medios escritos de comunicación (libreta de comunicaciones, correo electrónico institucional, carta certificada). De cualquier forma, debe quedar constancia del envío y recepción de la información.
- La educadora, mientras se desarrolle la indagación, deberá informarse de aspectos generales del avance del proceso, para lo cual puede acudir directamente al o la encargada de Convivencia Escolar.
- Respecto al proceso de medidas, las preventivas podrán aplicarse inmediatamente, con el propósito de resguardar una sana convivencia.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 40 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

11.3.- Situaciones de maltrato de un(a) estudiante hacia un(a) adulto(a) de la comunidad educativa.

En el caso que un(a) estudiante sea quien ejerza violencia o agresión contra un(a) apoderado(a) o funcionario(a) del colegio, se considerará el criterio evolutivo y la condición de necesidad educativa especial, para aplicar las medidas que corresponda.

- Si el/la adulta(a) afectado(a) es un(a) apoderado(a), deberá acercarse a la educadora o Coordinación de Ciclo correspondiente, quienes reportarán la situación ocurrida a Convivencia Escolar.
- Si el/la adulta(a) afectado(a) es un(a) funcionario(a) deberá informar a su jefatura directa, quien a su vez comunicará lo ocurrido, al Encargado(a) de Convivencia Escolar, activando el protocolo y proceso de indagatorio, establecido en el reglamento interno vigente.
- Las medidas frente a estos hechos se clasifican como disciplinarias y formativas y están tipificadas, de acuerdo a la falta.

11.4.- Estrategias de prevención frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atente contra la integridad de los/as estudiantes.

El Instituto San Lorenzo establece las siguientes estrategias de prevención frente a situaciones de hechos de connotación sexual y agresiones sexuales dentro del contexto educativo que atenten contra la integridad física y psicológica de los/as estudiantes.

- Implementación del Programa de Sexualidad, Afectividad y Género.
- Charlas desde el departamento de Orientación del Instituto San Lorenzo.
- Potenciar y fortalecer la figura del profesor/a jefe como garante de contención y confianza.

Lo anterior tiene como finalidad fomentar el autocuidado y el reconocimiento de los niños, niñas y adolescentes como sujetos de derechos y libertades fundamentales.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 41 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

11.5.- Protocolo frente a agresiones sexuales y hechos de connotación sexual que atentan contra integridad de los estudiantes en las dependencias del colegio.

- Cualquier miembro de la comunidad Educativa que tenga antecedentes o sospecha de alguna situación de agresión sexual o relacionadas a hechos de connotación sexual que afecten a uno o más estudiantes, debe informar inmediatamente de forma personal o mediante correo electrónico a Convivencia Escolar.
- Convivencia Escolar informará en un plazo de 24 horas a Rectoría, quien coordinará, previa información, la denuncia al organismo competente, según corresponda, dentro del mismo plazo de 24 horas.
- Dentro de las medidas consideradas, se incluirá acompañamiento de los estudiantes involucrados, cuidando su estado emocional para lo cual, el Instituto designará a un profesional. En caso que el hecho suceda fuera de las dependencias del colegio serán los padres los encargados del cuidado del estado emocional de sus hijos/as y realizar la denuncia del hecho a las autoridades competentes.
- En el caso que la persona acusada sea un miembro de la comunidad educativa no se realizarán juicios de valor, dejando la investigación y resolución en manos de las entidades correspondientes. Se realizará entrevista con el funcionario indicado como posible agresor para informarle de la denuncia puesta en su contra y para escuchar su testimonio. Se resguarda la identidad de la posible víctima y el eventual responsable del hecho. Se denunciará el hecho a las autoridades competentes a través de correo, oficio o de manera presencial.
- El presunto/a agresor/a se debe separar de la posible víctima. Las nuevas funciones o alteración de su desempeño habitual serán acordadas con el funcionario, considerando siempre lo que signifique resguardarlo a él y a la víctima. También se podría llegar a acuerdo con apoderado para cambio de curso, si es que Dirección Provincial de Educación autoriza.
- Se realizará seguimiento y acompañamiento por parte de Convivencia Escolar, para monitorear el estado emocional de los estudiantes e informarse de los avances de la denuncia.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 42 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

11.6.- Protocolo de accidentes escolares y unidad de primera atención

El protocolo de accidentes escolares se encuentra disponible en la página web del Instituto San Lorenzo (www.isl.cl), en el link “Convivencia Escolar”, menú “Reglamento Interno de Convivencia Escolar”, bajo el vínculo “Anexo 14: Protocolo de accidentes escolares / Unidad de Primera Atención”.



El Instituto "San Lorenzo", es un establecimiento abierto a las familias que buscan una formación integral para sus hijos, con valores y conocimientos desarrollados en un currículum centrado en la persona, cuya fundamentación se encuentra ampliamente explicitada en el Proyecto Educativo. El Reglamento Interno de Convivencia Escolar, tiene por objetivo regular los procedimientos que se produzcan en el contexto escolar entre los distintos miembros de la Comunidad Educativa, manifestada a través de cualquier medio material o digital.

"La educación es el proceso de aprendizaje permanente que abarca las distintas etapas de la vida de las personas y que tiene como finalidad alcanzar su desarrollo espiritual, ético, moral. Afectivo, intelectual, artístico y físico, mediante la transmisión y el cultivo de valores, conocimientos y destrezas"

- [Reglamento interno de convivencia escolar](#)
- [Reglamento convivencia escolar educación parvularia](#)
- [Anexo 1: Regulaciones sobre pagos y becas](#)
- [Anexo 2: Plan integral de seguridad escolar](#)
- [Anexo 3: Procedimiento en caso de accidentes y enfermedades en lugar de trabajo](#)
- [Anexo 4: Reglamento interno de orden, higiene y seguridad](#)
- [Anexo 5: Reglamento evaluación](#)
- [Anexo 6: Conceptos claves](#)
- [Anexo 7: Protocolo de electividad II° medios](#)
- [Anexo 8: Estatuto centro de padres](#)
- [Anexo 9: Clases virtuales](#)
- [Anexo 10: Período de pandemia](#)
- [Anexo 11: Regulaciones sobre uso de servicios higiénicos y muda de ropa para el ciclo de educación parvularia](#)
- [Anexo 12: Retención escolar](#)
- [Anexo 13: Medida excepcional de presentación personal de los estudiantes año 2022](#)
- [Anexo 14: Protocolo de accidentes escolares/ unidad de primera atención](#)

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 43 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

Se entenderá como accidente escolar, toda lesión que un estudiante sufra a causa o con ocasión de sus estudios o de la realización de su práctica educacional, y que le produzca incapacidad o muerte. (Decreto ley Nº 16774).

El protocolo de accidentes escolares tiene por objetivo gestionar la atención de los/las estudiantes que han sufrido una lesión, accidentes o que durante la jornada escolar presentan alguna sintomatología que afecte la salud. Para estas situaciones se dispone de la unidad de primera atención, donde una TENS, (auxiliar de enfermería) otorga los primeros auxilios correspondientes, de acuerdo a la lesión o sintomatología y activa el protocolo pertinente. De no encontrarse la TENS, se solicitará ayuda y/o asistencia a la educadora, a la asistente de aula o a quien el Instituto designe. El hecho deberá ser consignado en un acta que describa los detalles del suceso.

El/la estudiante accidentada(a) en el colegio en horario de clases, será derivado a la Unidad de Primera Atención en caso de ser leve, moderado o grave. Según el carácter de la lesión se comunicará al o la apoderado/a para que se traslade a un centro asistencial.

Traslado por accidente

En el caso de que el/la estudiante deba ser trasladado/a en ambulancia a un centro médico, será acompañado/a por su apoderado y en caso de imposibilidad de este, rectoría o inspectoría general determinarán un funcionario del establecimiento que lo acompañe hasta el centro asistencial, llevando en su poder el seguro escolar. De no haber disponibilidad de ambulancias, la persona que el Instituto designe hará el traslado en un taxi.

Comunicación al apoderado.

Los responsables de contactar telefónicamente al apoderado/a son: Educadora, Tens, Secretaria o Educadora PIE, en caso de que el estudiante pertenezca al PIE. Lo mismo procede para contactar a la ambulancia o a algún centro asistencia.

La persona que haga el contacto telefónico con el apoderado dejará registro de:

- Nombre y curso de el/la estudiante accidentado/a.
- Hora en que se realiza la llamada
- Con quien se contactó/parentesco
- Acuerdo generado del contacto telefónico

11.6.1 CENTROS ASISTENCIALES DE LA COMUNA DE RANCAGUA

Se deja constancia que todo estudiante tiene derecho al Seguro Escolar y que el Hospital Regional es el servicio de atención al que se trasladará. Por su parte, el apoderado puede rechazar la atención del Seguro Escolar y derivarlo a una clínica de su preferencia o convenio.

Centros de salud privados	Centro de Salud	Dirección	Contacto
	Clínica Isamédica	Carretera el Cobre 884, Rancagua	WhatsApp: +56997037301 Fijo: 72 2 200026
	Hospital Clínico Fusat	Carretera del Cobre N° 1002	Mesa Central: (72) 2 204300 Urgencia: (72) 2 204000
	Clínica Red Salud	Av. Bernardo O'Higgins 634, Rancagua	600 718 6000
Centros de salud pública	Hospital Regional Rancagua	Av. Libertador Bernardo O'Higgins 3065	800 123 498
	Cesfam 1 Enrique Dintrans	Avenida General Baquedano N° 626	(72) 2 35 2400
	Cesfam 2 Eduardo de Geyter	Almarza N° 1061	(72) 2 35 2600
	Cesfam 3 Abel Zapata	Bombero Villalobos N° 010	(72) 2 33 3800
	Cesfam 4 María Latiffe	Av. República de Chile 0397	(72) 2 20 3600
	Cesfam 5 Juan Chiorrinni	Los Talaveras 0444	(72) 2 35 2300
	Cesfam 6 Dr. Ignacio Caroca	Avda. Constanza N° 1790	(72) 2 35 2700
	Cesfam 8 Dr. Nicolás Díaz	Av. Nelson Pereira 2411	(72) 2 33 2800
	SAR 1 Enrique Dintrans	Avenida General Baquedano N° 626	(72) 235 2400 sar1@cormun.cl
	SAR 4 María Latife S.	Av. República de Chile 0397	(72) 2 20 3600 sar4@cormun.cl
	SAPU 2 Eduardo de Geyter	Almarza N° 1061	(72) 2 35 2600 sapu2@cormun.cl
	SAPU 3 Abel Zapata	Bombero Villalobos N° 010	(72) 2 33 3800 sapu3@cormun.cl
	SAPU 6 Ignacio Caroca	Avda. Constanza N° 1790	(72) 2 35 2700 sapu6@cormun.cl

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 45 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

FICHA DEL ALUMNO

Al momento de matricular al estudiante como alumno regular del Instituto San Lorenzo, cada apoderado tiene el derecho y el deber de completar una ficha del estudiante, donde está la información médica de su hijo, hija o pupilo/a, donde se mencionan: los teléfonos de emergencia, de su previsión y a qué centro asistencial recurrir en caso de emergencia en caso de contar con seguro privado. Al momento de activar el “Protocolo de atención frente a accidentes y/o sintomatología grave”, la encargada de la Unidad de primera atención revisará ficha del estudiante y se registrará por ella, aun cuando todos los y las estudiantes tienen el derecho al seguro escolar.

SOBRE EL SEGURO ESCOLAR

El beneficio de Seguro Escolar cubre a los y las estudiantes desde el momento en que se matriculan en un establecimiento educacional, ya sea particular, subvencionado o municipal y tiene vigencia en todos sus niveles: Educación Parvularia, Básica y Media. El Seguro Escolar se activa frente a un accidente escolar, ocurrido en actividades escolares o extraescolares y en el trayecto directo, de ida o regreso entre su casa y el Instituto. Una vez prestados los primeros auxilios, la directora o el encargado para estos efectos, levanta el acta que denuncia el accidente escolar, mediante el formulario aprobado por el Servicio de Salud. En caso de ausencia de la directora, lo hace el inspector general, alguna de las coordinadoras de ciclo o el encargado de convivencia escolar. Es responsabilidad de los padres, madres y apoderados completar la ficha de salud de sus hijos/as, que se encuentra en Syscol, indicando los teléfonos de emergencia, situaciones médicas para tener en cuenta y si poseen seguro médico con convenio en alguna clínica o centro de salud particular. Para efectos de accidentes leves, se activará protocolo, posteriormente, el/la estudiante regresará a su sala y la educadora o asistente de aula informará al apoderado/a al retirar al o la estudiante.

11.6.2.- Los accidentes que se produzcan en horario de colación o ausencia de enfermería serán atendidos por la persona a quien el Instituto designe.

- Evaluación de la lesión.
- Tratamiento sintomático (frío local, curación, inmovilización según corresponda)
- Observación, control y referir a un centro asistencial que corresponda, según el carácter de la lesión.
- Simultáneamente, deberá informar el hecho a la enfermería del colegio a objeto de que ésta comunique la situación al apoderado y elabore el formulario del seguro escolar.
- La educadora y/o acompañante deberá permanecer con la niña y/o niño, hasta la concurrencia de sus padres.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 46 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

- Si el accidente ocurriese en el trayecto directo, de ida o regreso a su casa, será responsabilidad de los padres y/o apoderados el traslado de su pupilo(a) al colegio para informar y luego derivar al centro asistencial que corresponda, según seguro escolar, previa elaboración del formulario de accidentes escolares, el cual deberán retirar de enfermería. Si él o la apoderada no acoge este beneficio, deberá por escrito renunciar a este derecho para acudir a un centro asistencial particular.

11.6.3.- Clasificación de accidente y/o incidente escolar en el establecimiento, durante jornada de clases:

- Accidente y/o incidente leve:
 - Encargada de enfermería evalúa el caso y brinda la atención de urgencia.
 - En el caso de los alumnos/as más pequeños (Pre kínder a primero básico), se informa al apoderado vía telefónica de situación.
 - Se entregan indicaciones por escrito al apoderado a través de voucher de atención que lo recibe la educadora o asistente de aula.
 - Estudiante regresa a su sala de clases.
 - Control posterior en caso de ser necesario.
 - Registro de la atención en sistema computacional "Syscol".
- Accidente y/o incidente moderado:
 - Encargada de enfermería evalúa al alumno(a) y brinda la atención de urgencia, reposo en unidad y observación.
 - Se informa al apoderado vía telefónica de situación.
 - Informar a Coordinación de Ciclo la situación.
 - Estudiante espera a su apoderado en unidad de enfermería.
 - Se entregan las indicaciones al apoderado(a).
 - Se entrega al apoderado(a) el formulario de seguro de accidente escolar estatal.
 - Si el apoderado decide el traslado a un centro privado, debe quedar constancia escrita que desiste de utilizar el seguro estatal.
- Accidente y/o incidente grave:
 - Enfermera evalúa al estudiante accidentado (a) y brinda atención de urgencia.
 - Solicitar vía telefónica móvil servicio de urgencia indicando:
 - i. Nombre completo del alumno.
 - ii. Edad.
 - iii. Estado del estudiante (conciencia, hemorragias, heridas, grado dolor etc.)
 - iv. Circunstancia del accidente
 - Informar a Coordinación de Ciclo la situación.
 - Informar a portería para que estén atentos al ingresar el móvil.
 - Avisar al apoderado vía telefónica.
 - Si el apoderado decide el traslado a un centro privado, debe quedar constancia escrita que desiste de utilizar el seguro estatal.
 - Ambulancia del servicio de urgencia (SAMU) evalúa al estudiante accidentado y determina su traslado, o en caso contrario deja indicaciones.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 47 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

- Los traslados en ambulancia de urgencia sólo a centros de salud estatal.
- En caso de traslado a un centro de urgencia, si no se logra contactar al apoderado/a, acompañará al o la estudiante la persona que el Instituto designe, quien deberá llevar el formulario de accidente escolar (estatal y/o complementario) para entregar al apoderado.
- La enfermera seguirá la evolución del estado de salud del estudiante e informará a Coordinación de Ciclo.

11.7.- Protocolo frente a situaciones asociadas a ciberacoso.

Según ley vigente a partir de marzo de 2019, se entenderá por ciberacoso escolar *“cualquier tipo de agresión u hostigamiento, difamación o amenaza, a través del envío de mensajes, publicación de videos o fotografías en cualquier red social, medios tecnológicos e internet, realizada por uno o más estudiantes en contra de otro estudiante”*. Ante una sospecha de existencia de este tipo de maltrato se procederá como sigue:

- Cualquier miembro de la comunidad educativa que tenga antecedentes o sospecha de alguna situación de ciberacoso, debe informar inmediatamente de forma personal o mediante correo electrónico a la coordinadora de Educación Parvularia.
- La coordinadora de Educación Parvularia, informará en un plazo de 24 horas al Encargado/a de Convivencia Escolar, con quien evaluará si es pertinente una activación de indagaciones solamente o complementar una medida inmediata de protección a quien esté siendo afectado/a (denuncia en organismo competente), dentro del mismo plazo de 24 horas. De corresponder una denuncia por sospecha de vulneración de derechos a estudiantes u otro delito, la coordinadora de Educación Parvularia, Rectoría y/o Convivencia Escolar, realizará la denuncia correspondiente.
- En todo momento, el o la estudiante que esté siendo afectado, será protegido, resguardando su derecho a intimidad, por lo que la coordinadora de Educación Parvularia velará por el manejo de la información de la situación. En el caso de detectarse alguna filtración de información asociada a él (la) estudiante involucrado/a, el colegio tomará las medidas internas o legales que corresponda.
- Dentro de las medidas consideradas, se incluirá acompañamiento de los estudiantes involucrados, cuidando su afectación emocional. Esto será responsabilidad de un miembro del equipo de apoyo.
- En el caso que la persona acusada sea un miembro de la comunidad educativa se resguardará su identidad hasta tener claridad respecto de los hechos.
- La coordinadora de Educación Parvularia y/o Convivencia Escolar, mantendrá debidamente informados a la familia de él o los afectados.
- La coordinadora de Educación Parvularia, velará para que el indagador/a cuente con las facilidades necesarias para llevar a cabo el proceso, sin atribuir intencionalidad o culpabilidad a ninguno de los/las involucrados/as mientras dure esta fase del proceso dentro del colegio.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 48 de 70	7. 1. 0.
--	--	--	----------------

- Quien debe indagar el caso será el/la Encargado(a) de convivencia escolar, quién entrevistará a los/las involucrados, así como a sus apoderados (en el caso de ser estudiantes), u otros miembros del colegio que tengan conocimiento del hecho. Se privilegiará la comunicación personal (entrevista) con los estudiantes y sus apoderados, pero se podrá hacer uso de otros medios escritos de comunicación (libreta de comunicaciones, correo electrónico institucional, carta certificada). De cualquier forma, debe quedar constancia del envío y recepción de la información.
- La educadora, mientras se desarrolle la indagación, deberá informarse de aspectos generales del avance del proceso, para lo cual puede acudir directamente a de Convivencia Escolar.
- Respecto al proceso de medidas, las preventivas podrán aplicarse inmediatamente, con el propósito de resguardar una sana convivencia.
- Si la situación constituye resolución de ciberacoso, el comité de Convivencia Escolar procederá a indicar que se gestionen las medidas emanadas en la resolución; éstas se aplicarán una vez cumplidos los plazos de apelación y respuesta de aquello.
- Sobre apelación, los involucrados tendrán derecho a apelar de la resolución por escrito en un plazo máximo de cinco días hábiles, contados desde la fecha en que hayan tomado conocimiento de la resolución de la noticia. La apelación debe presentarse ante Rectoría por escrito quien tiene un plazo máximo de diez días hábiles para responder.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 49 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

12.- PROCESO INCLUSIVO EN CONVIVENCIA ESCOLAR.

12.1.- Política de Convivencia Escolar.

Al incorporar un enfoque Inclusivo, la Política de Convivencia Escolar *“supone transformaciones profundas en la cultura escolar y en su quehacer pedagógico e institucional, valora y respeta a cada uno/a tal y como es, reconociendo a la persona con sus características individuales sin tratar de acercarla a un modelo de ser, actuar o pensar ‘normalizado’. Reconoce y valora la riqueza de la diversidad, sin intentar de corregir o cambiar la diferencia, y permite asumir e intencionar cambios estructurales en el sistema escolar que acojan la diversidad, sin pretender que sean los sujetos quienes deban “adaptarse” a un entorno que no les ofrece oportunidades reales de aprendizaje”* (MINEDUC 2015/2018).

12.2.- Manejo en situaciones que transgredan la Convivencia Escolar:

- Si él o la estudiante presenta Necesidades Educativas Especiales (N.E.E.) transitorias o permanentes, es necesario que al ocurrir un evento que afecte el deseable desarrollo de la convivencia entre miembros de la comunidad, él o la estudiante será derivado inmediatamente a la educadora a cargo del nivel, si la profesional no se encuentra disponible se acude a cualquier integrante que esté disponible del Equipo de Apoyo para la contención y aporte en el análisis de la situación y eventuales medidas que deban tomarse. En estos casos, deben considerarse las orientaciones ministeriales, según nivel escolar y situación de la necesidad en sí, acogiendo el principio establecido de Educación Inclusiva.
- Será de especial relevancia, proteger los derechos de estudiantes que presenten N.E.E frente a transgresión de su intimidad, trato o manejo, por parte de cualquier integrante de la comunidad. Para esto, cualquier integrante del Equipo de Apoyo debe informar y asesorar al respecto.

12.3.- Los canales de comunicación.

- El colegio se compromete a dar información oportuna a los padres, madres o apoderados/as en los aspectos del proceso de formación, a fin de reforzar actitudes positivas y actuar oportunamente para corregir aquellas que afecten el desarrollo integral de sus hijos e hijas, teniendo claridad que desarrollo integral abarca tanto el área personal como social del niño(a). De igual forma, los padres, las madres o apoderados/as también pueden pedir información al colegio cuando lo estimen necesario. La familia es la primera responsable de actualizarse respecto a la situación de su hijo (a).
- Asimismo, al comenzar el año escolar, el colegio debe publicar a los padres, madres o apoderados, a través de la página web este Reglamento actualizado.
- Las entrevistas personales son el medio de comunicación directa entre la educadora y el apoderado (a). Las entrevistas pueden ser solicitadas por la coordinación de Educación Parvularia, educadoras, Equipo PIE o por los padres, madres y/o apoderados. El horario es

	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA		7. 1. 0.
Año 2025	Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	Página 50 de 70	

coordinado según disponibilidad de cada educadora o profesional que corresponda.

- Toda información de actividades propias del colegio, reuniones de apoderados u otros será informado a través de las circulares electrónicas emanadas desde Coordinación de Ciclo, Inspectoría General o Rectoría a toda la comunidad educativa.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 51 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

13.- PROGRAMA DE INTEGRACIÓN ESCOLAR (PIE)

1.- Protocolo de derivación al programa de integración escolar (PIE)

Motivos de derivación

Discapacidad auditiva	☐	Sordoceguera
Discapacidad visual	☐	Trastorno de déficit atencional
Discapacidad intelectual	☐	Trastorno específico del lenguaje
Trastorno del espectro autista	☐	Trastorno específico del aprendizaje
Disfasia	☐	Rango limítrofe
Discapacidad múltiple	☐	Trastorno motor

Nota: El PIE solo recibirá derivaciones que contemplen el certificado médico de la necesidad educativa especial.

Consideraciones Generales:

- Para realizar una derivación, el profesor jefe deberá haber tenido una entrevista previa con el apoderado. El objetivo de esta, es recabar antecedentes y obtener la autorización de la derivación.
- El proceso de derivación se efectúa dos veces al año: inicio del primer semestre e inicio del segundo semestre (considerando un plazo de 1 mes). En caso de existir algún caso que requiera atención de manera urgente lo derivará la Coordinadora de Ciclo vía correo electrónico a la Coordinadora P.I.E.
- La derivación de la Educadora de Párvulos será exclusivamente física y debe ser entregada únicamente a las coordinadoras del PIE. El profesor debe firmar el acta de registro de derivaciones y explicitar la fecha de entrega.
- En el caso que otro profesor que atiende al curso, detecte alguna dificultad con algún estudiante, deberá informar al profesor jefe, para que este realice la derivación.
- Una vez recepcionada la derivación, las coordinadoras del PIE se reunirá con los profesionales pertinentes para entregarla.
- En caso de que algún profesional del PIE, en su intervención individual detecte alguna otra área afectada, deberá derivar al profesional correspondiente. Este proceso se realizará a través de las coordinadoras del PIE, quien reenviará la información y solicitará la atención. Esta información será entregada a la profesora jefe en las reuniones que ésta tendrá con el PIE.
- Existe la posibilidad de que el apoderado no acepte la atención del PIE. En estos casos, este deberá firmar un documento donde renuncie a cualquier tipo de apoyo por parte del programa. Dicho documento se mantendrá en la carpeta del estudiante informándose a las Coordinadoras del área.
- Los requerimientos adecuación curricular, apoyo pedagógico y acortamiento de jornada, deben ser respaldados por profesional externo (médico tratante) que justifique estas medidas y revisado por profesional pertinente del ISL para luego ser evaluado por Coordinación de Ciclo y Rectoría.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 52 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

2.- Protocolo de desregulación emocional y conductual (DEC) para estudiantes con necesidades educativas especiales pertenecientes al PIE

Desregulación Emocional y Conductual (DEC): La reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiendo externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”. (Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, mayo 2019).

A). Para dar respuesta a la DEC, se requiere de

- El apoderado informe a la educadora si ha presentado o presenta Desregulación Emocional y Conductual (DEC). Esta información se hace oficial, completando la encuesta preventiva DEC en entrevista con educadora. (Anexo I).
- A partir de la información entregada por el apoderado, la Educadora diferencial, las Asistentes de la educación PIE, la Educadora de Párvulos y la Coordinadora PIE generarán un plan preventivo para dar respuesta a una posible Desregulación Emocional y Conductual (DEC).
- Se designará a quienes estarán a cargo de la situación de DEC. Este equipo está conformado por los profesionales que se indican a continuación.

B). Personas que pueden intervenir

En caso de ocurrir una DEC a un estudiante del PIE, se debe contactar al profesional PIE a cargo de DEC, quien activará el plan de acción.

- Encargada:
Educadora diferencial del nivel (persona con vínculo de confianza con el estudiante, está a cargo de la situación, con rol mediador y acompañante directo durante todo el proceso). En el caso de que la encargada no se encuentre en el establecimiento, será reemplazado por otra educadora.
- Acompañante interno:
Asistente de la educación PIE (adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y encargado).
- Acompañante externo:
Prevencionista de riesgo o inspector (adulto que permanecerá fuera de la sala o recinto en donde ocurra la situación de contención). De acuerdo a la información que reciba de la encargada DEC o de la acompañante interna, el acompañante externo debe dar aviso al resto del personal, según corresponda para brindar apoyo.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 53 de 70	7. 1. 0.
	Fundación Educacional Instituto San Lorenzo		

➤ Encargada de establecer contacto con el apoderado/a:

Educadora o asistente de la educación que son parte del equipo que da respuesta a la DEC. Cualquiera de las dos profesionales debe efectuar la llamada, pudiendo ser apoyadas por la secretaria del colegio.

C). Cuadro resumen de roles y funciones

Acción	Encargado	Función
Realizar entrevista preventiva	Educadora diferencial	copilar información del estudiante y de la desregulación emocional y conductual.
Generar plan preventivo	Educadora diferencial, Asistentes de la educación PIE, Educadora Párvulos, Coordinadora PIE	Generará un plan preventivo para dar respuesta a una posible Desregulación Emocional y Conductual
Notificar de la desregulación emocional y conductual	cente o encargado que se encuentre a cargo del estudiante en el momento de la DEC	Solicitar apoyo e informar situación ocurrida
Encargado/a DEC	Educadora diferencial del nivel o en su ausencia otra educadora PIE.	Persona con vínculo de confianza con el estudiante, está a cargo de la situación, con rol mediador y acompañante directo durante todo el proceso.
Acompañante interno DEC	Asistente de la educación PIE (fonoaudióloga, kinesióloga, psicóloga, terapeuta ocupacional)	Adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y encargado.
Comunicar al Apoderado	Educadora Diferencial o asistente de la educación	Establecer contacto con el apoderado para informar de la situación y necesidades del momento. (apoyo o retiro del establecimiento)
Informar la situación a estamentos que corresponda	Coordinación PIE	Informará de la situación por correo electrónico a Rectoría, Coordinadora de Ciclo, Educadora de Párvulos, Inspector, Convivencia Escolar y Contralor
Registrar la situación ocurrida en Syscol	Educadora diferencial	Registrar situación ocurrida
Realizar una intervención de reparación	Educadora diferencial, Asistentes de la educación PIE, Educadora de Párvulos	Posterior a una crisis de desregulación emocional y conductual se realizará una intervención de reparación.
Generar respuestas pedagógicas y/o posibles sanciones según corresponda.	Inspectoría general y equipo PIE	Se evaluará el episodio, según corresponda.

D). Protocolo DEC

Pasos	Procedimiento	Responsable	Plazo
Paso 1 Informar a la encargada de la DEC (educadora del nivel)	Se activa el protocolo, informando a la educadora de la DEC de forma inmediata	Docente o profesional que está en el curso o con él o la estudiante	Inmediatamente
Paso 2 Traslado al estudiante a un lugar seguro y resguardado.	Trasladar al estudiante a un lugar seguro y resguardado en el primer piso. De no ser posible, se solicitará al resto del curso que abandone la sala junto al docente.	Encargada interna (Profesionales PIE) La encargada debe comunicarse con un tono de voz tranquilo, pausado y amable. No demostrar enojo, ansiedad o miedo, sino una actitud de calma y serenidad, procurando no alterar más la situación	Inmediatamente
Paso 3 Prevención de la seguridad del recinto, contención ambiental.	Se retiran objetos peligrosos que haya en el lugar: tijeras, objetos cortantes, piedras, palos. Etc.	Encargada interna	Inmediatamente
Paso 4 Contacto con apoderado	Contactar telefónicamente al apoderado para comunicar lo que está ocurriendo, solicitar apoyo o el retiro de la jornada.	Educadora Profesional de PIE o la secretaria con instrucciones de Equipo PIE	A la brevedad, según la intensidad de la DEC
Paso 5 Apoderado asiste al ISL y toma conocimiento	Apoderado toma conocimiento de la situación a través de profesionales PIE y firmará toma de conocimiento. (Registro de planificación Pto. IV 1)	Encargadas de la DEC	Apenas llegue el apoderado
Paso 6 Registro en Syscol	Se registra la situación en Syscol	Educadora Diferencial	Al finalizar el procedimiento antes descrito
Paso 7 Intervención	Para efectos de reparación hacia terceros, se realiza intervención al grupo curso y a quienes corresponda	Psicólogas, profesionales PIE y algún otro apoyo, según se requiera para la situación	Plazo de 72 horas

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 55 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

Acciones ante intervención de reparación:

- Tras un episodio de DEC, es importante demostrar comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante hablar de lo ocurrido para entender la situación y solucionarla, así como evitar que se repita.
- Como acción preventiva, se deben tomar acuerdos conjuntos para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación.
- Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, se realizará una intervención en el grupo curso de ser necesario.

Nota:

- Este protocolo no es excluyente de la activación de protocolos de otras áreas. Se aplicará el mismo protocolo ante una desregulación emocional y conductual no informada por el apoderado.
- Se hace presente que la contención física se realiza cuando el apoderado ha dejado su consentimiento en la encuesta preventiva.
- Se reitera que de no encontrarse las personas señaladas, el Equipo PIE designará a su personal para la atención.

3.- Protocolo de respuesta y atención a estudiantes con diagnóstico del trastorno espectro autista

El trastorno del espectro autista (TEA) se define como una condición del neurodesarrollo que se manifiesta con dificultades evolutivas en el ámbito de la comunicación social y por la presencia de intereses restrictivos y/o repetitivos, y que se presenta de manera particular en cada persona, según la etapa del desarrollo en la que se encuentre. Por esto, nuestra institución ha realizado planes de intervención para asegurar el bienestar, la participación y el aprendizaje de los estudiantes que tengan esta condición.

Acciones de promoción

A continuación, se describen las acciones, procedimientos e intervenciones integrales, orientadas a fomentar la inclusión de estudiantes con diagnósticos de Trastorno del espectro autista:

Pasos	Procedimiento	Responsable	Plazos
Paso 1 Sensibilizaciones	Dos intervenciones en todos los cursos con el objetivo de fomentar la inclusión.	Educadora diferencial	➤ Marzo ➤ Agosto
Paso 2 Psicoeducación	Infografías - flayer	Equipo PIE	➤ Durante todo el año
Paso 3 Sensibilización Comunidad Educativa (apoderados, otros)	Información a través de Infografía en página web del colegio	Rectora	➤ Primeros dos meses del año escolar

Intervención

Se realizarán planes de intervención individualizados según las necesidades del estudiante y en base a las recomendaciones de los profesionales externos. A continuación, se detallan posibles necesidades de los estudiantes.

Pasos	Procedimiento	Responsable	Plazos
Evaluación de necesidades	En la primera entrevista se recopila información sobre el estudiante con el fin de evaluar sus necesidades y, según corresponda, se genera un plan de intervención.	Educadora diferencial	De acuerdo al año lectivo, según las necesidades del estudiante
Indicaciones	El establecimiento mantendrá en una copia con las indicaciones especiales de respuesta en la sala de clases o de actividades, con el propósito de tenerlas como guía ante un episodio de desregulación emocional o conductual. Esta información es confidencial y solo tendrá acceso docentes y asistentes de la educación.	Educadora diferencial	De acuerdo al año lectivo, según las necesidades del estudiante

Adecuaciones

Pasos	Procedimiento	Responsable	Plazos
Primero Ingreso de estudiantes con necesidad de acompañamiento	En el caso de que el estudiante presente barreras para ingresar al establecimiento, el colegio brindará la opción de acompañamiento por algún adulto significativo.	Apoderado lo solicitará a la educadora diferencial con respaldo de una carta y con firma en el registro	De acuerdo al año lectivo, según las necesidades del estudiante
Segundo Adaptación escolar	En el caso de que el estudiante presente barreras para adaptarse al establecimiento, se brindarán facilidades para que esto se realice.	Apoderado lo solicitará a educadora diferencial con respaldo de una carta y con firma en el registro	De acuerdo al año lectivo, según las necesidades del estudiante
Tercero Adecuaciones	En base a las necesidades del estudiante se realizarán adecuaciones de acceso (por ejemplo, el uso de audífonos) y/o a la base del currículum	Equipo PIE	De acuerdo al año lectivo, según las necesidades del estudiante

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 57 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

4.- Protocolo desregulaciones emocionales y conductuales para estudiantes con trastorno del espectro autista

Desregulación Emocional y Conductual (DEC): La reacción motora y emocional a uno o varios estímulos o situaciones desencadenantes, en donde el niño, niña, adolescente o joven (NNAJ), por la intensidad de la misma, no comprende su estado emocional ni logra expresar sus emociones o sensaciones de una manera adaptativa, presentando dificultades más allá de lo esperado para su edad o etapa de desarrollo evolutivo, para autorregularse y volver a un estado de calma y/o, que no desaparecen después de uno o más intentos de intervención docente, utilizados con éxito en otros casos, percibiendo externamente por más de un observador como una situación de “descontrol”. (Construcción colectiva Mesa Regional Autismo, región de Valparaíso, mayo 2019).

Para dar respuesta a la DEC, se requiere que:

- Todo apoderado que tenga un estudiante con Trastorno del espectro autista es responsable de informar si ha presentado o presenta Desregulación Emocional y Conductual (DEC), llenando en entrevista con educadora encuesta preventiva DEC (Anexo I).
- A partir de la información entregada por el apoderado, la Educadora diferencial, las Asistentes de la educación PIE, la Educadora de Párvulos y la Coordinadora PIE generará un plan preventivo para dar respuesta a una posible Desregulación Emocional y Conductual (DEC).
- Se designará a quienes estarán a cargo de la situación de DEC. Este equipo está conformado por los profesionales que se indican a continuación.

Descripción de roles y funciones

- **Encargado:** Educadora diferencial del nivel (persona con vínculo de confianza con el estudiante, está a cargo de la situación, con rol mediador y acompañante directo durante todo el proceso). En caso de no estar presente la educadora diferencial será reemplazada por otra educadora o por la profesional que PIE designe.
- **Acompañante interno:** Asistente de la educación PIE (adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y encargado).
- **Acompañante externo/a:** Prevencionista de riesgos (adulto que permanecerá fuera de la sala o recinto en donde ocurra la situación de contención).
- **El acompañante externo/a** De acuerdo a la información que reciba de la encargada o acompañante interno, debe coordinar la información y dar aviso a inspectoría o al personal que corresponda para brindar apoyo.
- **Encargada de establecer contacto con el apoderado/a:** Educadora o profesional PIE que el equipo designe, también podrá hacerlo la secretaria, bajo las instrucciones de las profesionales PIE.
- En caso de ocurrir una DEC, en donde se vea afectado o involucrado un estudiante con trastorno del espectro autista, el docente o funcionario debe contactar al equipo a cargo de la situación de DEC, quienes activarán el plan de acción y/o intervención acorde a la situación.
- Coordinación PIE informará de la situación por correo electrónico a Rectoría, Coordinadora de Ciclo, Educadora de Párvulos, Inspector General y Convivencia Escolar.
- Educadora registrará situación ocurrida en Syscol y en la (Bitácora de DEC Anexo 2).

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA <i>Fundación Educacional Instituto San Lorenzo</i>	 Página 58 de 70	7. 1. 0.
--	--	--	----------------

- Posterior a una crisis de desregulación emocional y conductual (DEC) se realizará una intervención de reparación.
- Inspectoría general y equipo PIE evaluarán respuestas pedagógicas y/o posibles sanciones según corresponda (priorizando acciones formativas), considerando el principio de proporcionalidad (la adopción de medidas de carácter formativo considerará la pertinencia del estudiante a alguna condición de salud, emocional y/o situaciones personales de las y los estudiantes con trastorno del espectro autista).

Cuadro resumen de roles y funciones

Rol	Encargado	Función
Entrevistador	Educadora diferencial	Recopilar información del estudiante y de la desregulación emocional y conductual.
Generar plan preventivo	Educadora diferencial, Asistentes de la educación PIE, Educadora Párvulos, Coordinadora PIE	Generarán un plan preventivo para dar respuesta a una posible Desregulación Emocional y Conductual
Informar desregulación emocional y conductual	Docente o encargado que se encuentre a cargo del estudiante en el momento de la DEC	Solicitar apoyo a Equipo PIE, e informando la situación ocurrida
Encargado DEC	Educadora diferencial del nivel o en su ausencia la profesional que el Equipo PIE designe.	Persona con vínculo de confianza con el estudiante, está a cargo de la situación, con rol mediador y acompañante directo durante todo el proceso.
Acompañante interno DEC	Asistente de la educación PIE (fonoaudióloga, kinesióloga, psicóloga, terapeuta ocupacional)	Adulto que permanecerá en el interior del recinto junto al estudiante y encargado.
Acompañante externo DEC	Prevencionista de riesgos o en su ausencia, otra persona que se designe.	Adulto que permanecerá fuera de la sala o recinto en donde ocurra la situación de contención. Según instrucciones Equipo PIE, debe coordinar la información y dar aviso al personal que corresponda
Comunicación al apoderado	Educadora PIE, profesional PIE que el Equipo designe o la secretaria	Establece contacto con el apoderado para informar de la situación y necesidades del momento. (Apoyo al procedimiento, retiro de la jornada)
Comunicación a Equipo Directivo	Coordinación PIE	Informará de la situación por correo electrónico a Rectoría, Coordinadora de Ciclo, Educadora de Párvulos, Inspector General y Convivencia Escolar
Registrar situación ocurrida en Syscol	Educadora diferencial	Registra situación ocurrida en Syscol
Realizar intervención de reparación	Educadora diferencial, Asistentes de la educación PIE, Educadora de Párvulos.	Posterior a una crisis de desregulación emocional y conductual se realizará una intervención de reparación.
Respuestas pedagógicas y/o posibles sanciones según corresponda.	Inspección general y equipo PIE	Se evaluará según corresponda

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	R Página 60 de 70	7. 1. 0.
--	---	--	-------------------------

Protocolo DEC

Pasos	Procedimiento	Responsable	Plazo
Paso 1 Informar al Equipo PIE la DEC	Informar al Equipo PIE Inmediatamente que se produce la DEC	Docente o profesional que está en el curso o con él o la estudiante	Inmediatamente
Paso 2 Traslado al estudiante a un lugar seguro y resguardado.	Trasladar al estudiante a un lugar seguro y resguardado en el primer piso. De no ser posible, se solicitará al resto del curso que abandone la sala junto al docente.	Encargada Encargada interna (Profesionales PIE) La persona encargada debe comunicarse con un tono de voz tranquilo, pausado y amable. No demostrar enojo, ansiedad o miedo, sino una actitud de calma y serenidad, procurando no alterar más la situación	Inmediatamente
Paso 3 Prevención de la seguridad del recinto	Se retiran objetos peligrosos que haya en el lugar: tijeras, objetos cortantes, piedras, palos etc.	Encargada interna	Inmediatamente
Paso 4 Contacto con apoderado	Contactar telefónicamente al apoderado para comunicar lo que está ocurriendo, solicitar apoyo o el retiro de la jornada.	Educadora, Profesional de PIE o la secretaria con instrucciones de Equipo PIE	A la brevedad, según la intensidad de la DEC. El plazo no excederá las primeras 24 horas posteriores a la crisis.
Paso 5 Apoderado asiste al ISL y toma conocimiento	Apoderado toma conocimiento de la situación a través de profesionales PIE y firmará toma de conocimiento. (Registro de planificación pto. IV 1)	Educadora, Coordinación PIE o la profesional PIE que el equipo designe	Apenas llegue el apoderado
Paso 6 Registro en Syscol	Se registra la situación en Syscol	Educadora Diferencial	Al finalizar la atención del o la estudiante.
Paso 7 Intervención	Para efectos de reparación hacia terceros, se realiza intervención al grupo curso y a quienes corresponda	Psicólogas, profesionales PIE y algún otro apoyo, según se requiera para la situación	Plazo de 72 horas
Paso 8 Certificado para el apoderado (Anexo 3)	Se entregará al apoderado un certificado para presentar en su trabajo que justifique que asistió al establecimiento para brindar acompañamiento al estudiante. Firmado por un integrante del equipo directivo.	Equipo directivo	Cuando el apoderado se presente al establecimiento.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educativa Instituto San Lorenzo	 Página 61 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

Acciones ante intervención de reparación

- Tras un episodio de DEC, es importante demostrar comprensión, hacerle saber al estudiante que todo está tranquilo y que es importante hablar de lo ocurrido para entender la situación y solucionarla, así como evitar que se repita.
- Como acción, se deben tomar acuerdos conjuntos para prevenir en el futuro inmediato situaciones que pudiesen desencadenar en una desregulación.
- Específicamente en lo referido a la reparación hacia terceros, se realizará una intervención en el grupo curso de ser necesario.

Notas

- Este protocolo no es excluyente de la activación de protocolos de otras áreas. Se aplicará el mismo protocolo ante una desregulación emocional y conductual no informada por el apoderado.
- Este protocolo está sujeto a ajustes según las necesidades de los estudiantes del Trastorno del espectro autista y a indicaciones del Ministerio de Educación.
- Se hace presente que: ***Solo se podrá realizar contención física al estudiante cuando el descontrol y los riesgos para sí o terceros impliquen un riesgo para la integridad física. Es importante que el apoderado previamente haya manifestado (firmado) su acuerdo con la contención física en el formulario de encuesta preventiva.***

**Anexo I.
Encuesta preventiva DEC**

I. Identificación estudiante y apoderado

Nombre del estudiante:		Curso:	
Edad:			
Nombre del apoderado responsable ante una DEC:		Teléfono:	
Nombre de persona que brinda la información:		Teléfono:	
Fecha:			

II. ¿El estudiante ha presentado desregulaciones emocionales?

Si ☐

No ☐

III. Señale el tipo de incidente de desregulación observado, marque con X lo que corresponda:

☐ Autoagresiones	☐ Agresión hacia docentes y/o asistentes de la educación	☐ Gritos/agresión verbal	☐ Otros
☐ Agresión a otros/as	☐ Destrucción de objetos/ropa	☐ Fuga	

IV. Descripción situaciones desencadenantes:

a) Descripción de secuencias de hechos que anteceden al evento de desregulación emocional y conductual

b) Identificación de “gatilladores” en el establecimiento (si existen):

Enfermedad	☐
Dolor	☐
Insomnio	☐
Hambre	☐
Otros	☐
Demanda de atención	☐
Como sistema de comunicar malestar o deseo	☐
Demanda de objetos	☐
Frustración	☐
Rechazo al cambio	☐
Intolerancia a la espera	☐
Incomprensión de la situación	☐
Otra	☐

Comentarios: _____

V. Señalar estrategias de autorregulación que se han utilizado anteriormente

VI. ¿Existe un diagnóstico clínico previo?

VII. identificación de profesionales fuera del establecimiento que intervienen:

Nombre Profesión	
Teléfono centro de atención	
Donde ubicarlo.	

En caso de ser necesario, el apoderado aprueba que se haga contención física, en circunstancias que la DEC pueda significar riesgos para sí o para terceros:

SÍ

☐

NO

☐

Firma apoderado

Firma Educadora Diferencial

Anexo 2

BITÁCORA DE DESREGULACIONES EMOCIONALES Y CONDUCTUALES (DEC)

Nombre del estudiante:	
Fecha de DEC:	
Hora de DEC:	
Apoderado:	
Asistentes y/o Docentes que intervienen	Encargado: _____ Acompañante interno: _____ Acompañante externo: _____ Otro: _____
Apoderado al que se le informo sobre la desregulación emocional (<i>apoderado dentro de las primeras 24 horas luego de lo sucedido</i>)	
Persona que concurrió presencialmente al establecimiento (<i>en el caso de ser necesario</i>):	

Incidente y contexto

Medidas adoptadas por el establecimiento

Evaluación de su incidencia en la conducta del estudiante (positiva o negativa)

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA	 Página 66 de 70	7. 1. 0.
--	--	---	----------------

Anexo 3.

CERTIFICADO DE ASISTENCIA APODERADO AL ESTABLECIMIENTO LEY TEA N°21.545

Con fecha _____, se certifica mediante el presente documento que _____, RUT _____; apoderado del/a estudiante _____, RUT _____, del curso _____, y que presenta un diagnóstico de Trastorno del Espectro autista, ha debido concurrir presencialmente al establecimiento, por motivos de un episodio de desregulación emocional y conductual (DEC), ocurrido el día _____, desde las _____ horas hasta las _____ horas.

Se extiende este certificado para ser presentado en el lugar de trabajo, en el contexto del dictamen de la dirección del trabajo sobre la protección de los derechos de las personas con Trastorno de Espectro Autista, Código del trabajo, artículo 66 quinquies, incorporado por la Ley N°21.545, el cual establece que *“Los trabajadores dependientes regidos por el Código del Trabajo, aquellos regidos por la ley N° 18.834, sobre Estatuto Administrativo, cuyo texto refundido, coordinado y sistematizado fue fijado por el decreto con fuerza de ley N° 29, de 2004, del Ministerio de Hacienda y por la ley N° 18.883, que aprueba Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, que sean padres, madres o tutores legales de menores de edad debidamente diagnosticados con trastorno del espectro autista, estarán facultados para acudir a emergencias respecto a su integridad en los establecimientos educacionales en los cuales cursen su enseñanza parvularia, básica o media”*.

**Nombre y Firma
Equipo Directivo**

14.- OTRAS REGULACIONES INSTITUCIONALES

1.- Protocolo para retiro de estudiantes en jornada escolar

Pasos	Acciones	Responsable	Tiempo
1	Presentarse personalmente a retirar pupilo en portería.	Apoderado titular o suplente	Plazo de 20 minutos aproximados de espera para recibir a su pupilo
2	Presentar cédula de identidad y firmar libro de retiro.	Apoderado titular o suplente	Al momento del retiro.
3	Cotejar que la información de la cedula de identidad sea correspondiente a la persona y a la nómina de lista de apoderados.	Inspectoría de portería	Al momento del retiro.
4	Informar a inspector de patio	Inspectoría de portería	Al momento del retiro
5	Se informará del retiro a profesor de asignatura	Inspectoría	Al momento de salida de la sala
6	Consignar retiro en el libro digital de clases.	Educadora de Párvulos o Profesor Asignaturistas	Al momento de salida de la sala
7	Autorización de salida del establecimiento.	Inspectoría de portería	

Observaciones:

- Si la persona, no aparece en los registros de apoderado titular o suplente, no podrá realizar el retiro.
- El registro del retiro con la correspondiente firma del apoderado, se realiza al momento de este o antes, siempre y cuando, sea el mismo día. No se puede dejar consignado un retiro con uno o más días de anticipación, caso contrario, tampoco se puede consignar y firmar un retiro, después de que se haya retirado el alumno físicamente del establecimiento.
- Por seguridad de nuestros estudiantes, no se autoriza el retiro por medio de comunicación telefónica o correo electrónico, salvo situaciones muy especiales evaluadas por Inspectoría General.
- Como situación especial, si no puede retirar el apoderado titular o suplente, uno de ellos deberá mandar un correo electrónico a Educadora de su nivel y señalar que persona (Nombre y RUT) retirará al estudiante y luego el colegio llamará al apoderado según número telefónico del registro de matrícula, para corroborar lo solicitado si se cumple lo anteriormente señalado. Si esto ocurre, se informará a portería para que proceda con el retiro. Si no se genera contacto telefónico con el apoderado para corroborar la información, no se concretará el retiro.
- Como casos excepcionales, podría haber una demora en el retiro por aglomeración de apoderados retirando a sus pupilos.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 68 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

- Para favorecer la dinámica de trabajo del Instituto San Lorenzo, los apoderados no podrán retirar a su estudiante faltando 15 o menos minutos para terminar la jornada escolar según corresponda al curso.

2º. Normas generales del Instituto San Lorenzo

- a) El Instituto San Lorenzo, facilitará sus aulas a las directivas de los distintos cursos en caso que éstas quieran realizar alguna reunión extraordinaria. Para este efecto, las instalaciones deben solicitarse con 24 horas de anticipación a la Educadora de su nivel, quien informará a la Coordinación de Ciclo correspondiente e Inspector General.
- b) Toda reunión debe contar con la presencia de la Educadora del nivel o en su ausencia, con algún profesor(a) del establecimiento.
- c) Está prohibido dejar encargos en portería con algún integrante de la unidad educativa, relacionados con trabajos, materiales, dinero o prendas de vestir olvidados por parte de los estudiantes. Si el apoderado o la apoderada dejan en el mesón de portería algún accesorio, se exime de toda responsabilidad al Instituto, en caso de pérdida o daño.
- d) Toda persona que no sea funcionario o alumno del Instituto San Lorenzo, no puede ingresar al establecimiento, sin la debida autorización y registro en portería, secretaría y/o la dependencia a la cual visita. El motivo de esta medida es únicamente de seguridad para los alumnos y así reducir al mínimo el contacto de los estudiantes con otras personas y evitando que adultos interrumpan e interfieran en la sala de clases.
- e) El Instituto San Lorenzo no organiza salidas, eventos, paseos o giras de carácter recreativas, fuera de sus dependencias, por esta razón, se exime de toda responsabilidad a la institución educativa en estas iniciativas, donde los verdaderos responsables son los padres y/o apoderados de los estudiantes que participan en estas actividades.
- f) De acuerdo a lo señalado en el párrafo anterior, si eventualmente asistiera a estas actividades un profesor o funcionario del Instituto San Lorenzo, **éste lo haría en calidad de invitado, eximiéndose de toda responsabilidad.**
- g) En relación a los paseos, organizadas por los padres, madres o apoderados, estas deben realizarse una vez finalizadas las clases lectivas, puesto que se debe privilegiar el cumplimiento de las semanas de clases lectivas que establece anualmente MINEDUC. Al contravenir esta norma, los organizadores y participantes quedan expuestos a la medida de perder su calidad de apoderados.
- h) Las salidas pedagógicas, planificadas por el establecimiento, cumplen objetivos de aprendizaje y - cuando son necesarias- las planifican los docentes con autorización de coordinación de ciclo.
- i) Toda salida pedagógica y/o viaje cultural planificado por el establecimiento tiene fines académicos, por lo tanto, es de suma importancia la participación, responsabilidad y cumplimiento de plazos para la entrega de la autorización firmada de los padres y los requerimientos solicitados para la salida.

 Año 2025	Realización de la prestación del servicio educacional REGLAMENTO CONVIVENCIA ESCOLAR EDUCACIÓN PARVULARIA Fundación Educacional Instituto San Lorenzo	 Página 69 de 70	7. 1. 0.
--	---	---	----------------

- j) La información relativa a entrevistas presenciales o remotas, que queda respaldada en actas, libros de clases o grabaciones (Audiovisuales), así como también expedientes del área de Convivencia Escolar son de uso interno del establecimiento. Para resguardar la confidencialidad, no son entregadas en fotocopias ni en ninguna modalidad a los apoderados o apoderadas. Se hace presente que los apoderados que han participado en la entrevista, tienen derecho a acceder a la lectura del documento cada vez que lo soliciten, en dependencias del Instituto. Dichos documentos sólo serán entregados para investigación a la Provincial de Educación, a la Superintendencia de Educación y/o al Tribunal que lo requiera.
- k) Sobre desayunos de final de año: se realizan en la sala de clases, acompañados de la Educadora del nivel y con autorización de Coordinación de Ciclo. Se trata de una actividad de camaradería que fortalece valores y que cuenta con los protocolos de higiene adecuados.

3º. Mecanismo de comunicación con los padres, madres y apoderados/as

La comunicación del colegio con los padres y apoderados, serán considerados medios oficiales:

- a) Correo electrónico entregado en la ficha de matrícula.
- b) Llamado telefónico desde los teléfonos institucionales.
- c) Notificaciones a través de plataforma de acceso virtual contratada por el colegio (notasnet). Es deber de los apoderados mantener actualizada la información.
- d) Carta certificada. En caso de enviarse esta última, el colegio dará por enterado el apoderado de la información.
- e) El colegio se reserva la posibilidad de publicar información oficial a través del sitio web institucional.

4º. Mecanismos de registros de información

- a) Las Educadoras registrarán entrevistas de apoderados en el libro digital de clases y podrán tener el detalle de ésta en su cuaderno de atención de apoderado o acta de entrevista.
- b) Los profesionales del equipo PIE, tendrán sus propios formatos para registro de entrevistas y atenciones, las entrevistas con apoderados serán registradas en el libro digital de clases. De todas maneras, deben dejar un registro en el libro digital de la atención realizada.
- c) Además de esto, convivencia escolar y equipo PIE, deberán tener archivos donde se guarden las derivaciones, certificados y otros documentos importantes.

5.0.- NOTAS FINALES

- Regulaciones referidas a Centro de Padres y Apoderados. Esta información se encuentra en la página web del Instituto, específicamente en el menú de Convivencia Escolar, Anexo 8.
- Todo aquello que no se encuentre regulado en el presente reglamento, será resuelto dentro del Consejo Escolar, Equipo Directivo y/o Rectoría.
- El presente Reglamento de Educación Parvularia sufrirá modificaciones de acuerdo, a los requerimientos establecidos por el Consejo de Educación Parvularia, marzo 2025.

6.0.- SITUACIONES DE SUBROGANCIA

Se hace presente que, en ausencia de algún cargo directivo, Convivencia Escolar u Orientación se procederá de la siguiente forma:

Ausencia	Reemplaza
Rectoría	Inspector General Sr. Rodrigo Alarcón S.
Inspector General	Contraloría Sr. Francisco J. Alarcón
Coordinación Párvulos	Coordinadora Básica Sra. María Eugenia Lucero
Inspector General Para aplicación de medidas disciplinarias	En ausencia del Inspector General Sr. Francisco Alarcón, en conjunto con la Coordinadora de Ciclo correspondiente, sustentado en el informe de Convivencia Escolar.
Coordinación PIE	Srta. Paulina Guajardo
Encargada de Convivencia Escolar	Srta. Valeria Duarte